

MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO



PROPOSTA ORÇAMENTO E GRANDES OPÇÕES DO PLANO 2014

Pl.
Amg
K. Fodini
Amg
Amg
Amg



Contém:

Introdução

Resumo do Orçamento

Orçamento 2014

Resumo Orçamental por Classificação Económica

Resumo da Despesa por Classificação Orgânica

Resumo do Orçamento por Capítulos

Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano

Grande Opções do Plano

PRESENTE EM REUNIÃO

de 19 de dezembro de 2013
Deliberado: cf. col. 2 de ch
alex
.....
.....

PRESENTE EM REUNIÃO

de 28 de dezembro de 2013
Deliberado: por maioria - Cui 18
NTn - fun. de 14 de PS, 3 de PPD/PSD
e um de CDS/PT e 1 de Solução de PPD/PSD
SOSSES de A.M



MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO
CÂMARA MUNICIPAL
Contribuinte N.º 506 637 441

Introdução

A presente proposta de orçamento para 2014, elaborada pelo executivo municipal que iniciou funções em 19 de outubro, revelou-se um exercício de enorme dificuldade, pelos seguintes motivos:

- o limitado período de tempo para a construção de um instrumento que pretendemos o mais rigoroso possível;
- a situação financeira com que o município se depara, com um nível de endividamento dramático, com receitas mensais que nem sequer são suficientes para acomodar as despesas da gestão corrente, facto que se traduziu num recorrente incumprimento das obrigações para com a banca, os fornecedores e as instituições.

O documento que hoje vos apresentamos é também condicionado pela situação de desequilíbrio financeiro estrutural do município a partir de 31.12.2011 pela ainda não aprovação do Plano de Apoio à Economia Local (PAEL), por uma previsível redução das receitas próprias e por uma diminuição das transferências do Estado.

O peso da dívida, que transita do ano anterior, de aproximadamente 6,2 milhões de euros, com um peso de 43,8% no valor do orçamento proposto, obriga à apresentação de um orçamento com uma margem de manobra reduzida para a inclusão de verbas que possibilitem dotar, como seria desejável, determinadas rubricas do orçamento proposto.

A recente constatação da existência de fundos disponíveis negativos, no valor de cerca de 5,9 milhões de euros, vai limitar o desejo de colocar em prática, por um lado, o cancelamento e lançamento de novos contratos de aquisições de serviços em condições mais vantajosas, permitindo uma redução significativa dos valores a pagar, bem como impedem, no curto prazo, o lançamento de algumas medidas que permitiriam a alavancagem económica do concelho.

É, sem dúvida, um orçamento balizado por um enquadramento muito difícil, que terá como objetivo primeiro estancar a hemorragia financeira, criando condições para, de um modo sustentado e sustentável, permitir a preparação do futuro.

Conscientes da tarefa "hercúlea" que teremos pela frente, o presente orçamento pretende dar resposta às seguintes prioridades:

- 1- Consolidação da situação financeira
- 2- Promoção da coesão social
- 3- Apoio à dinamização da economia local
- 4- Reforço da colaboração com as Juntas de Freguesia e as Associações do Concelho





MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO
CÂMARA MUNICIPAL
Contribuinte N.º 506 637 441

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

Consolidação da situação financeira

Para a concretização deste objetivo foram já colocadas em prática algumas medidas que possibilitarão reduzir até onde for possível as despesas mensais, medidas simples, como criar regras e hábitos de poupança em todos os serviços municipais, racionalização de recursos, eliminação dos cargos de nomeação política e redução ao mínimo indispensável a aquisição de serviços externos. Estão a ser renegociados alguns contratos ao nível, por exemplo, das comunicações, seguros, combustíveis, etc. O lançamento de novos concursos para a prestação destes serviços será posto em prática logo que possível nos termos da lei dos compromissos.

Promoção da coesão social

A este nível procurar-se-á uma articulação permanente do Gabinete de Ação Social do município com as Instituições de Solidariedade Social e as Juntas de Freguesia, no sentido de identifica, e, de um modo integrado, ajudar na resolução de todas as situações sociais que careçam de resposta.

Apoio à dinamização da economia local

Face aos constrangimentos orçamentais, os escassos recursos financeiros disponíveis serão canalizados para melhorar as áreas de localização empresarial e colaborar em iniciativas de promoção das empresas e do comércio local.

Através do Gabinete de Apoio ao Investidor e ao Empreendedorismo procurar-se-á informar e apoiar na concretização de projetos que permitam o lançamento de novos empreendimentos e a expansão/ ampliação de negócios já existentes.

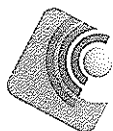
Reforço da colaboração com as Juntas de Freguesia e Associações do Concelho

Fruto de um orçamento muito limitado, que impossibilita no curto prazo a disponibilização de meios financeiros para intervenções e apoios, intensificar-se-á a disponibilização dos meios técnicos, recursos humanos e equipamentos do município às Juntas de Freguesia, às Associações e Instituições do Concelho, possibilitando deste modo a concretização das obras e ações que pretendam levar por diante.

Santa Comba Dão, em 05-12-2013

O Presidente da Câmara Municipal

[Signature of Leonel Gouveia]
Leonel Gouveia



Município de Santa Comba Dão

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2014

Receitas	Montante (€)	Despesas	Montante (€)
Correntes	9.241.962	Correntes	9.241.962
Capital	4.905.170	Capital	4.905.170
Total:	14.147.132	Total:	14.147.132
Serviços Municipalizados	0	Serviços Municipalizados	0
Total Geral:	14.147.132	Total Geral:	14.147.132

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		<small>€</small>
01	Impostos directos	
0102	Outros	
010202	Imposto municipal sobre imóveis	885.962
010203	Imposto único de circulação	218.813
010204	Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis	160.241
010205	Derrama	55.857
010207	Impostos abolidos	
01020701	Contribuição autárquica	9
02	Impostos indirectos	
0202	Outros	
020206	Impostos indirectos específicos das autarq.loais	
02020601	Mercados e feiras	50.680
02020602	Loteamentos e obras	3.524
02020603	Ocupação da via pública	5.569
02020605	Publicidade	10.760
02020606	Saneamento	1.664
02020699	Outros	
0202069901	Taxa municipal de direitos de passagem	2.180
0202069999	Outros	851
04	Taxas, multas e outras penalidades	
0401	Taxas	
040123	Taxas específicas das autarquias locais	
04012301	Mercados e feiras	2.008
04012302	Loteamentos e obras	32.188
04012305	Caça, uso e porte de arma	51
04012306	Saneamento	163.522
04012399	Outras	
0401239902	Taxa pela emissão do certificado de registo	193
0401239999	Outras	10.276
0402	Multas e outras penalidades	
040201	Juros de mora	1.466
040202	Juros compensatórios	1.110
040204	Coimas e penalidades por contra-ordenações	437
05	Rendimentos da propriedade	
0502	Juros-Sociedades financeiras	
050201	Bancos e outras instituições financeiras	400
0507	Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc.	

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
050799	Outras	1
0510	Rendas	
051099	Outros	388.288
06	Transferências correntes	
0603	Administração central	
060301	Estado	
06030101	Fundo de Equilíbrio Financeiro	3.203.131
06030102	Fundo Social Municipal	189.570
06030103	Participação fixa no IRS	206.637
06030109	Agência para a Prevenção de Incêndios -MAPF	61.000
06030199	Outras	
0603019901	DGEST	161.601
0603019902	DGAL	39.804
0603019903	MAI-Administração Eleitoral	5.000
060306	Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados	
06030602	FSE	
0603060201	POPH	100
060309	Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP	
06030901	Instituto de Solidariedade e Segurança Social	183.845
06030902	Instituto do Emprego e Formação profissional	2.500
0608	Famílias	
060801	Famílias	99.424
07	Venda de bens e serviços correntes	
0701	Venda de bens	
070103	Publicações e impressões	350
070106	Produtos agrícolas e pecuários	3.350
070199	Outros	3.274
0702	Serviços	
070201	Aluguer de espaços e equipamentos	100
070208	Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto	
07020801	Serviços sociais	100
07020803	Serviços culturais	
0702080399	Outros	100
07020804	Serviços desportivos	7.454
070209	Serviços específicos das autarquias	
07020901	Saneamento	6.905
07020902	Resíduos sólidos	260.224

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
<small>Class. Económica</small>		€
07020904	Trabalhos por conta de particulares	56.835
07020905	Cemitérios	8.216
07020907	Parques de estacionamento	1.000
07020999	Outros	24.335
0703	Rendas	
070301	Habitações	34.622
070302	Edifícios	9.620
070399	Outras	14.451
08	Outras receitas correntes	
0801	Outras	
080199	Outras	
08019901	Indemniz.por deterior,roubo extravio bens patrim.	150
08019902	Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local	21.625
08019999	Diversas	2.640.589
Total das Receitas Correntes:		9.241.962
09	Venda de bens de investimento	
0901	Terrenos	
090101	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	455.500
0902	Habitações	
090210	Famílias	6.500
10	Transferências de capital	
1003	Administração central	
100301	Estado	
10030101	Fundo de Equilibrio Financeiro	355.903
100307	Estado-Particip.comunitária project.co-financiados	
10030701	FEDER	
1003070199	Outros	556.280
10030702	Outros	
1003070201	FEOGA/LEADER/PRODER	8.000
13	Outras receitas de capital	
1301	Outras	
130199	Outras	3.522.982
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	
1501	Reposições não abatidas nos pagamentos	

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Receita

Código	Designação	Montante
Class. Económica		€
150101	Reposições não abatidas nos pagamentos	5
Total das Receitas de Capital:		4.905.170
Total do Orçamento da Receita:		14.147.132

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
01	Administração Autárquica	
0101	Assembleia municipal	
0101 01	Despesas com o pessoal	
0101 0102	Abonos variáveis ou eventuais	
0101 010213	Outros suplementos e prémios	
0101 01021302	Outros	17.310
0101 0103	Segurança social	
0101 010309	Seguros	
0101 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	1.000
0101 02	Aquisição de bens e serviços	
0101 0201	Aquisição de bens	
0101 020108	Material de escritório	100
0101 0202	Aquisição de serviços	
0101 020213	Deslocações e estadas	500
Total das Despesas Correntes:		18.910
Total da Divisão Orgânica 0101:		18.910
0102	Câmara municipal	
0102 01	Despesas com o pessoal	
0102 0101	Remunerações certas e permanentes	
0102 010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	70.500
0102 010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	
0102 01010401	Pessoal em funções	1.374.200
0102 01010404	Recrutamento Pessoal Novos Postos de Trabalho	14.500
0102 010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1.258
0102 010108	Pessoal aguardando aposentação	4.000
0102 010109	Pessoal em qualquer outra situação	8.800
0102 010111	Representação	23.600
0102 010113	Subsidio de refeição	
0102 01011301	Pessoal dos quadros	148.800
0102 01011302	Pessoal em qualquer outra situação	470
0102 01011303	Membros dos órgãos autárquicos	3.100
0102 010114	Subsidio de férias e de Natal	
0102 01011401	Pessoal dos quadros	231.400
0102 01011402	Pessoal em qualquer outra situação	1.100
0102 01011404	Órgãos Autárquicos	11.800
0102 010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	15.500
0102 0102	Abonos variáveis ou eventuais	

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 010202	Horas extraordinárias	6.000
0102 010204	Ajudas de custo	1.500
0102 010205	Abono para falhas	4.700
0102 010212	Indemnizações por cessação de funções	44.000
0102 010213	Outros suplementos e prémios	
0102 01021302	Outros	10.445
0102 0103	Segurança social	
0102 010301	Encargos com a saúde	115.000
0102 010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12.000
0102 010304	Outras prestações familiares	3.000
0102 010305	Contribuições para a segurança social	
0102 01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	1.000
0102 01030502	Segurança social dos funcionários públicos	
0102 0103050201	Caixa Geral de Aposentações	300.000
0102 0103050202	Regime Geral	9.500
0102 01030503	Segurança social-Regime geral	44.000
0102 010308	Outras pensões	2.000
0102 010309	Seguros	
0102 01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	55.000
0102 010310	Outras despesas de segurança social	
0102 01031001	Eventualidade Maternidade Paternidade e Adopção	5.000
0102 01031002	Outras despesas de segurança social	1.000
0102 02	Aquisição de bens e serviços	
0102 0201	Aquisição de bens	
0102 020102	Combustíveis e lubrificantes	
0102 02010201	Gasolina	7.500
0102 02010202	Gasóleo	90.000
0102 02010299	Outros	87.500
0102 020103	Munições, explosivos e artifícios	468
0102 020104	Limpeza e higiene	16.500
0102 020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000
0102 020108	Material de escritório	12.000
0102 020110	Produtos vendidos nas farmácias	150
0102 020112	Material de transporte-Peças	27.450
0102 020114	Outro material-Peças	35.450
0102 020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.000
0102 020117	Ferramentas e utensílios	3.370

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 020118	Livros e documentação técnica	250
0102 020119	Artigos honoríficos e de decoração	108
0102 020120	Material de educação, cultura e recreio	2.500
0102 020121	Outros bens	57.500
0102 0202	Aquisição de serviços	
0102 020201	Encargos das instalações	572.000
0102 020202	Limpeza e higiene	5.475
0102 020203	Conservação de bens	25.070
0102 020204	Locação de edifícios	659.295
0102 020205	Locação de material de informática	100
0102 020206	Locação de material de transporte	25.500
0102 020208	Locação de outros bens	123.100
0102 020209	Comunicações	29.000
0102 020210	Transportes	1.500
0102 020211	Representação dos serviços	3.100
0102 020212	Seguros	58.000
0102 020213	Deslocações e estadas	6.000
0102 020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	60.705
0102 020215	Formação	5.454
0102 020216	Seminários, exposições e similares	100
0102 020217	Publicidade	28.636
0102 020218	Vigilância e segurança	300
0102 020219	Assistência técnica	20.000
0102 020220	Outros trabalhos especializados	328.341
0102 020222	Serviços de saúde	23.404
0102 020224	Encargos de cobrança de receitas	45.000
0102 020225	Outros serviços	3.403.525
0102 04	Transferências correntes	
0102 0403	Administração central	
0102 040305	Serviços e fundos autónomos	
0102 04030503	Outros	100
0102 0405	Administração local	
0102 040501	Continente	
0102 04050102	Freguesias	16.200
0102 04050104	Associações de municípios	37.500
0102 04050107	Assembleias distritais	37.387
0102 04050108	Outros	12.164

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
<small>Class. Orgânica/Económica</small>		<small>€</small>
0102 0407	Instituições sem fins lucrativos	
0102 040701	Instituições sem fins lucrativos	
0102 04070101	Instituições particulares	15.500
0102 04070102	Associações	193.647
0102 0408	Famílias	
0102 040802	Outras	15.000
0102 05	Subsídios	
0102 0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	
0102 050101	Públicas	
0102 05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	20.000
0102 06	Outras despesas correntes	
0102 0602	Diversas	
0102 060201	Impostos e taxas	30.000
0102 060203	Outras	
0102 06020301	Outras restituições	200
0102 06020302	IVA pago	2.500
0102 06020305	Outras	16.030
Total das Despesas Correntes:		8.689.752
0102 07	Aquisição de bens de capital	
0102 0701	Investimentos	
0102 070102	Habitações	
0102 07010203	Reparação e beneficiação	13.000
0102 070103	Edifícios	
0102 07010301	Instalações de serviços	22.144
0102 07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	5.000
0102 07010305	Escolas	488.196
0102 07010307	Outros	31.000
0102 070104	Construções diversas	
0102 07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	975.210
0102 07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	260.000
0102 07010404	Iluminação pública	3.250
0102 07010405	Parques e jardins	1.500
0102 07010406	Instalações desportivas e recreativas	31.500
0102 07010407	Captação e distribuição de água	4.000
0102 07010408	Viação rural	135.000
0102 07010409	Sinalização e trânsito	25.000
0102 07010412	Cemitérios	300

Município de Santa Comba Dão

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código	Designação	Montante
Class. Orgânica/Económica		€
0102 07010413	Outros	300.900
0102 070105	Melhoramentos fundiários	500
0102 070106	Material de transporte	
0102 07010602	Outro	8.190
0102 070107	Equipamento de informática	45.446
0102 070108	Software informático	22.955
0102 070109	Equipamento administrativo	5.491
0102 070110	Equipamento básico	
0102 07011002	Outro	105.000
0102 070111	Ferramentas e utensílios	2.000
0102 070115	Outros investimentos	500
0102 0702	Locação financeira	
0102 070207	Maquinaria e equipamento	34.000
0102 08	Transferências de capital	
0102 0801	Sociedades e quase sociedades não financeiras	
0102 080101	Públicas	
0102 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	55.800
0102 0805	Administração local	
0102 080501	Continente	
0102 08050102	Freguesias	7.500
0102 0807	Instituições sem fins lucrativos	
0102 080701	Instituições sem fins lucrativos	18.188
0102 0808	Famílias	
0102 080802	Outras	100
0102 09	Activos financeiros	
0102 0907	Ações e outras participações	
0102 090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas	71.500
Total das Despesas de Capital:		2.673.170
Total da Divisão Orgânica 0102:		11.362.922
0103	Operações financeiras	
0103 03	Juros e outros encargos	
0103 0301	Juros da dívida pública	
0103 030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	
0103 03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	187.000
0103 0302	Outros encargos correntes da dívida pública	
0103 030201	Despesas diversas	6.000
0103 0303	Juros de locação financeira	

ORÇAMENTO PARA O ANO 2014 - Despesa

Código		Designação	Montante €
Class. Orgânica/Económica			
0103	030307	Maquinaria e equipamento	4.000
0103	0305	Outros juros	
0103	030502	Outros	335.000
0103	0306	Outros encargos financeiros	
0103	030601	Outros encargos financeiros	1.300
Total das Despesas Correntes:			533.300
0103	10	Passivos financeiros	
0103	1006	Empréstimos a médio e longo prazos	
0103	100603	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	2.232.000
Total das Despesas de Capital:			2.232.000
Total da Divisão Orgânica 0103:			2.765.300
Total do Capítulo Orgânico 01:			14.147.132
Total do Orçamento da Despesa:			14.147.132

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

Município de Santa Comba Dão
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

[Handwritten signatures and initials in the top right corner, including a large 'B.' and several illegible signatures.]

Económica	Designação	Dotação
01	Despesas com o pessoal	2.541.483,00
0101	Remunerações certas e permanentes	1.909.028,00
010101	Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq.	70.500,00
010104	Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho	1.388.700,00
01010401	Pessoal em funções	1.374.200,00
01010404	Recrutamento Pessoal Novos Postos de Trabalho	14.500,00
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1.258,00
010108	Pessoal aguardando aposentação	4.000,00
010109	Pessoal em qualquer outra situação	8.800,00
010111	Representação	23.600,00
010113	Subsidio de refeição	152.370,00
01011301	Pessoal dos quadros	148.800,00
01011302	Pessoal em qualquer outra situação	470,00
01011303	Membros dos órgãos autárquicos	3.100,00
010114	Subsídio de férias e de Natal	244.300,00
01011401	Pessoal dos quadros	231.400,00
01011402	Pessoal em qualquer outra situação	1.100,00
01011404	Órgãos Autárquicos	11.800,00
010115	Remunerações por doença e maternidade/paternidade	15.500,00
0102	Abonos variáveis ou eventuais	83.955,00
010202	Horas extraordinárias	6.000,00
010204	Ajudas de custo	1.500,00
010205	Abono para falhas	4.700,00
010212	Indemnizações por cessação de funções	44.000,00
010213	Outros suplementos e prémios	27.755,00
01021302	Outros	27.755,00
0103	Segurança social	548.500,00
010301	Encargos com a saúde	115.000,00
010303	Subsídio familiar a criança e jovens	12.000,00
010304	Outras prestações familiares	3.000,00
010305	Contribuições para a segurança social	354.500,00
01030501	Assistência na doença dos funcionários públicos	1.000,00
01030502	Segurança social dos funcionários públicos	309.500,00
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	300.000,00
0103050202	Regime Geral	9.500,00
01030503	Segurança social-Regime geral	44.000,00
010308	Outras pensões	2.000,00
010309	Seguros	56.000,00
01030901	Seguros acidentes trabalho doenças profissionais	56.000,00
010310	Outras despesas de segurança social	6.000,00
01031001	Eventualidade Maternidade Paternidade e Adopção	5.000,00
01031002	Outras despesas de segurança social	1.000,00
02	Aquisição de bens e serviços	5.770.951,00
0201	Aquisição de bens	346.846,00
020102	Combustíveis e lubrificantes	185.000,00
02010201	Gasolina	7.500,00
02010202	Gasóleo	90.000,00

Município de Santa Comba Dão
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

Económica	Designação	Dotação
02010299	Outros	87.500,00
020103	Munições, explosivos e artificios	468,00
020104	Limpeza e higiene	16.500,00
020107	Vestuário e artigos pessoais	5.000,00
020108	Material de escritório	12.100,00
020110	Produtos vendidos nas farmácias	150,00
020112	Material de transporte-Peças	27.450,00
020114	Outro material-Peças	35.450,00
020115	Prémios, condecorações e ofertas	1.000,00
020117	Ferramentas e utensílios	3.370,00
020118	Livros e documentação técnica	250,00
020119	Artigos honoríficos e de decoração	108,00
020120	Material de educação, cultura e recreio	2.500,00
020121	Outros bens	57.500,00
0202	Aquisição de serviços	5.424.105,00
020201	Encargos das instalações	572.000,00
020202	Limpeza e higiene	5.475,00
020203	Conservação de bens	25.070,00
020204	Locação de edifícios	659.295,00
020205	Locação de material de informática	100,00
020206	Locação de material de transporte	25.500,00
020208	Locação de outros bens	123.100,00
020209	Comunicações	29.000,00
020210	Transportes	1.500,00
020211	Representação dos serviços	3.100,00
020212	Seguros	58.000,00
020213	Deslocações e estadas	6.500,00
020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	60.705,00
020215	Formação	5.454,00
020216	Seminários, exposições e similares	100,00
020217	Publicidade	28.636,00
020218	Vigilância e segurança	300,00
020219	Assistência técnica	20.000,00
020220	Outros trabalhos especializados	328.341,00
020222	Serviços de saúde	23.404,00
020224	Encargos de cobrança de receitas	45.000,00
020225	Outros serviços	3.403.525,00
03	Juros e outros encargos	533.300,00
0301	Juros da dívida pública	187.000,00
030103	Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras	187.000,00
03010302	Empréstimos de médio e longo prazos	187.000,00
0302	Outros encargos correntes da dívida pública	6.000,00
030201	Despesas diversas	6.000,00
0303	Juros de locação financeira	4.000,00
030307	Maquinaria e equipamento	4.000,00
0305	Outros juros	335.000,00
030502	Outros	335.000,00

[Handwritten signatures and initials in the top right corner, including "P. 10", "K", "Eng", and "P. 10"]

Município de Santa Comba Dão
Resumo da Despesa por Classificação Económica (2014)

Económica	Designação	Dotação
0306	Outros encargos financeiros	1.300,00
030601	Outros encargos financeiros	1.300,00
04	Transferências correntes	327.498,00
0403	Administração central	100,00
040305	Serviços e fundos autónomos	100,00
04030503	Outros	100,00
0405	Administração local	103.251,00
040501	Continente	103.251,00
04050102	Freguesias	16.200,00
04050104	Associações de municípios	37.500,00
04050107	Assembleias distritais	37.387,00
04050108	Outros	12.164,00
0407	Instituições sem fins lucrativos	209.147,00
040701	Instituições sem fins lucrativos	209.147,00
04070101	Instituições particulares	15.500,00
04070102	Associações	193.647,00
0408	Famílias	15.000,00
040802	Outras	15.000,00
05	Subsídios	20.000,00
0501	Sociedades e quase-sociedades não financeiras	20.000,00
050101	Públicas	20.000,00
05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais	20.000,00
06	Outras despesas correntes	48.730,00
0602	Diversas	48.730,00
060201	Impostos e taxas	30.000,00
060203	Outras	18.730,00
06020301	Outras restituições	200,00
06020302	IVA pago	2.500,00
06020305	Outras	16.030,00
Total das Despesas Correntes:		9.241.962,00
07	Aquisição de bens de capital	2.520.082,00
0701	Investimentos	2.486.082,00
070102	Habitações	13.000,00
07010203	Reparação e beneficiação	13.000,00
070103	Edifícios	546.340,00
07010301	Instalações de serviços	22.144,00
07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	5.000,00
07010305	Escolas	488.196,00
07010307	Outros	31.000,00
070104	Construções diversas	1.735.660,00
07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares	974.210,00
07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais	260.000,00
07010404	Iluminação pública	3.250,00
07010405	Parques e jardins	1.500,00
07010406	Instalações desportivas e recreativas	31.500,00
07010407	Captação e distribuição de água	4.000,00

R. Any
Indig
88
[scribbles]
[scribbles]
[scribbles]
[scribbles]
[scribbles]

Pág. 4 de 4

Município de Santa Comba Dão
Resumo da Despesa por Classificação Orgânica (2014)

Orgânica	Despesas Correntes	Despesas de Capital	Total
0101 Assembleia municipal	18.910,00	0,00	18.910,00
0102 Câmara municipal	8.689.752,00	2.673.170,00	11.362.922,00
0103 Operações financeiras	533.300,00	2.232.000,00	2.765.300,00
Total Geral:	9.241.962,00	4.905.170,00	14.147.132,00

Resumo do orçamento por Capitulo para 2014

Receitas		Montante	Despesas		Montante
01	Impostos directos	1.320.882	01	Despesas com o pessoal	2.541.483
02	Impostos indirectos	75.228	02	Aquisição de bens e serviços	5.770.951
03	Contribuições para Seg.Social,Cx.G.Aposent. e ADSE		03	Juros e outros encargos	533.300
04	Taxas, multas e outras penalidades	211.251	04	Transferências correntes	327.498
05	Rendimentos da propriedade	388.689	05	Subsídios	20.000
06	Transferências correntes	4.152.612	06	Outras despesas correntes	48.730
07	Venda de bens e serviços correntes	430.936		Total das Despesas Correntes	9.241.962
08	Outras receitas correntes	2.662.364			
	Total das Receitas Correntes	9.241.962	07	Aquisição de bens de capital	2.520.082
09	Venda de bens de investimento	462.000	08	Transferências de capital	81.588
10	Transferências de capital	920.183	09	Activos financeiros	71.500
11	Activos financeiros		10	Passivos financeiros	2.232.000
12	Passivos financeiros		11	Outras despesas de capital	
13	Outras receitas de capital	3.522.982	12	Operações extra-orçamentais	
14	Recursos próprios comunitários		17	Operações extra-orçamentais	
15	Reposições não abatidas nos pagamentos	5		Total das Despesas de Capital	4.905.170
16	Saldo da gerência anterior				
17	Operações extra-orçamentais				
	Total das Receitas Capital	4.905.170			

Total das Despesas: 14.147.132

ORGÃO EXECUTIVO

Em de de

ORGÃO DELIBERATIVO

Em de de

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação	
0102	02010299	Outros					
		02	211	2009/2	4	Combustíveis	15.360,00
		02	211	2009/3	4	Combustíveis	1.440,00
Total dos Projetos de GOP's:						16.800,00	
Total da Classificação Orçamental:						87.500,00	
0102	020104	Limpeza e higiene					
		02	211	2009/2	4	Bens de Limpeza e Higiene	8.000,00
		02	211	2009/3	4	Bens de Limpeza e Higiene	1.800,00
		02	245	2013/10		Outras Despesas	100,00
		03	310	2013/12	2	Recuperação de impactos ambientais em zonas do Concelho	100,00
Total dos Projetos de GOP's:						10.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						16.500,00	
0102	020121	Outros bens					
		02	211	2009/2	2	Aquisição de Equipamento Didático	100,00
		02	211	2009/2	4	Outros bens	4.000,00
		02	211	2009/3	4	Outros bens	800,00
		02	211	2009/3	9	Aquisição de Equipamento Didático	100,00
Total dos Projetos de GOP's:						5.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						57.500,00	
0102	020201	Encargos das instalações					
		02	211	2009/2	4	Energia Eléctrica	32.000,00
		02	211	2009/3	4	Energia Eléctrica	25.000,00
		03	320	2013/14		Consumos de Iluminação Pública (IP)	260.000,00
Total dos Projetos de GOP's:						317.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						572.000,00	
0102	020203	Conservação de bens					
		02	246	2009/24	5	Conservação	5.000,00
Total dos Projetos de GOP's:						5.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						25.070,00	
0102	020204	Locação de edifícios					
		02	211	2009/2	5	Encargos das Instalações - Aluguer Dãogest	590.320,00

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação	
02	211	2009/3	8	Encargos das Instalações - Aluguer Dão		65.600,00	
Total dos Projetos de GOP's:						655.920,00	
Total da Classificação Orçamental:						659.295,00	
0102	020205	Locação de material de informática					
01	111	2006/1	1	Equipamento Informático		100,00	
Total dos Projetos de GOP's:						100,00	
Total da Classificação Orçamental:						100,00	
0102	020206	Locação de material de transporte					
01	111	2008/4		Aluguer Operacional de Equipamento		25.500,00	
Total dos Projetos de GOP's:						25.500,00	
Total da Classificação Orçamental:						25.500,00	
0102	020208	Locação de outros bens					
01	111	2006/1	1	Outros Bens		100,00	
04	430	2014/5001		Encargos Parques Estacionamento - Aluguer Dão Gest		65.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:						65.100,00	
Total da Classificação Orçamental:						123.100,00	
0102	020209	Comunicações					
02	211	2009/2	4	Comunicações		600,00	
02	211	2009/3	4	Comunicações		100,00	
Total dos Projetos de GOP's:						700,00	
Total da Classificação Orçamental:						29.000,00	
0102	020214	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria					
02	242	2013/18	4	Implementação do SIG Municipal		9.705,00	
02	251	2006/5015	1	Estudos e Projectos		1.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:						10.705,00	
Total da Classificação Orçamental:						60.705,00	
0102	020220	Outros trabalhos especializados					
02	211	2009/2	3	Generalização do Ensino da Música		6.580,00	
02	211	2009/2	3	Actividades de Expressão Física		22.676,00	
02	211	2009/2	3	Generalização Ensino do Inglês		12.379,00	
02	211	2009/2	4	Termos de Responsabilidade		100,00	

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's				Dotação
02 220 2002/54				Estudo Qualidade das Águas do Granjal	3.500,00
02 242 2013/18	3			Revisão do Plano Diretor Municipal	10.340,00
02 242 2013/18	6			Homologação da Cartografia	9.500,00
02 242 2013/18	7			Plano de Pormenor do Granjal	10.000,00
02 252 2013/11				Protocolo APDEF	66.500,00
Total dos Projetos de GOP's:					141.575,00
Total da Classificação Orçamental:					328.341,00

0102 020222	Serviços de saúde				
02 220 2010/1				Higiene e Segurança no Trabalho	5.820,00
Total dos Projetos de GOP's:					5.820,00
Total da Classificação Orçamental:					23.404,00

0102 020225	Outros serviços				
02 211 2008/5007				Transportes Escolares	1.300.000,00
02 211 2009/2	4			Serviços de Alimentação	455.000,00
02 211 2009/3	4			Serviços de Alimentação	170.000,00
02 232 2008/24				Passeio anual idoso	10.625,00
02 232 2008/5025	1			Despesas de Funcionamento	300,00
02 232 2008/5026	1			Intervenções em Casas de Famílias Carentiadas	2.000,00
02 232 2009/7				Apoio de Emergência a Famílias em Risco de Pobreza Extrema	3.000,00
02 245 2008/5021	1			Recolha e Transporte	722.000,00
02 245 2008/5021	2			Tratamento (exploração)	517.000,00
02 246 2009/24	3			Manutenção	15.000,00
02 246 2009/24	4			Eventos	1.000,00
02 251 2010/5004	1			Festas da Cidade	5.000,00
02 251 2014/5004				Eventos culturais	2.500,00
02 251 2014/5005				Casa da Cultura	2.500,00
02 252 2013/19				Gabinete da Juventude	100,00
02 252 2014/5006				Eventos desportivos	2.000,00
03 310 2013/12	1			Limpeza das Margens da Ribeira das Hortas	100,00
Total dos Projetos de GOP's:					3.208.125,00
Total da Classificação Orçamental:					3.403.525,00

0102 04050102	Freguesias				
04 420 2007/36	1			Transferências Correntes	3.000,00
04 420 2014/1	1			União das Freguesias de Santa Comba Dão e Couto do Mosteiro	500,00

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental				Projeto de GOP's	Dotação
04	420	2014/1	2	União das Freguesias de Treixedo e Nagozela	500,00
04	420	2014/1	3	União das Freguesias de Óvoa e Vimieiro	500,00
04	420	2014/1	4	Freguesia de Pinheiro de Ázere	500,00
04	420	2014/1	5	Freguesia de São João de Areias	500,00
04	420	2014/1	6	Freguesia de São Joaninho	500,00
Total dos Projetos de GOP's:					6.000,00
Total da Classificação Orçamental:					16.200,00
0102	04050104	Associações de municípios			
04	420	2008/2052	1	Quotização	5.225,00
04	420	2014/5002		ANMP	5.000,00
04	420	2014/5003		AMRPB	6.200,00
Total dos Projetos de GOP's:					16.425,00
Total da Classificação Orçamental:					37.500,00
0102	04050108	Outros			
03	342	2013/17		Taxa de Concessão da Linha do Dão - ECOPISTA	12.164,00
Total dos Projetos de GOP's:					12.164,00
Total da Classificação Orçamental:					12.164,00
0102	04070101	Instituições particulares			
02	251	2010/5003		Apoio ao Movimento Associativo Cultural e Desportivo	13.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					13.000,00
Total da Classificação Orçamental:					15.500,00
0102	04070102	Associações			
01	121	2008/5001		Bombeiros Voluntários Pessoal Emergência	100.000,00
01	121	2008/5002		Equipas Primeira Intervenção	30.000,00
04	420	2008/2053		ADICES	29.928,00
Total dos Projetos de GOP's:					159.928,00
Total da Classificação Orçamental:					193.647,00
0102	05010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais			
02	211	2013/2	1	Transferências Correntes	20.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					20.000,00
Total da Classificação Orçamental:					20.000,00

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação	
0102	07010203	Reparação e beneficiação					
	02	232	2010/2		Intervenção nos Bairros Sociais	10.000,00	
	02	241	2008/3.		Intervenção em Casas do Município	3.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:						13.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						13.000,00	
0102	07010301	Instalações de serviços					
	01	111	2006/6		Conservação e Ampliação de Outros Edifícios - Carpintaria	1.144,00	
	01	111	2008/10	1	Paços do Concelho	3.000,00	
	01	111	2008/10	2	Estaleiro Municipal	1.500,00	
	01	111	2008/10	3	Biblioteca Municipal	1.500,00	
	01	111	2008/10	10	Edifício GAT	1.000,00	
	01	111	2008/10	12	Refuncionalização Parcial da Casa dos Arcos	14.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:						22.144,00	
Total da Classificação Orçamental:						22.144,00	
0102	07010303	Mercados e instalações de fiscalização sanitária					
	01	111	2008/10	13	Mercado Municipal	5.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:						5.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						5.000,00	
0102	07010305	Escolas					
	02	211	2009/1	2	Construção	469.196,00	
	02	211	2009/5		Conservação e reparação escolas	19.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:						488.196,00	
Total da Classificação Orçamental:						488.196,00	
0102	07010307	Outros					
	01	111	2008/10	4	Tribunal	1.000,00	
	01	111	2008/10	6	Auditório Municipal	3.000,00	
	01	111	2008/10	7	Casa da Cultura	5.000,00	
	01	111	2008/10	11	Outros Edifícios inc. Ex-GNR	21.000,00	
	02	251	2006/5015	3	Aquisição de Imóveis	500,00	
	02	251	2006/5015	6	Construção	500,00	
Total dos Projetos de GOP's:						31.000,00	
Total da Classificação Orçamental:						31.000,00	

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação
0102	07010401	Viadutos, arruamentos e obras complementares				
	02	242	2007/42	Pavimentações Betuminosas nas Freguesias		95.000,00
	02	242	2008/7	Construção de Muros de Suporte de Terras		11.300,00
	02	242	2008/17	Conservação e Beneficiação de Arruamentos Existentes		309.000,00
	02	242	2009/10	1 Intervenção nos Centros Antigos do Concelho		494.310,00
	02	242	2009/11	2 Intervenções de Proximidade Destinadas a Melhorar a Mobilidade Urbana		19.500,00
	02	242	2013/3	Infra-estruturas na Urb. SCD XXI		45.000,00
	02	242	2013/4	Infra-estruturas no Loteamento das Pedras Negras		100,00
Total dos Projetos de GOP's:						974.210,00
Total da Classificação Orçamental:						974.210,00
0102	07010402	Sistemas de drenagem de águas residuais				
	02	243	2013/5	Saneamento na Zona Sul do Concelho		220.000,00
	02	243	2013/6	Saneamento na Zona Norte do Concelho		40.000,00
Total dos Projetos de GOP's:						260.000,00
Total da Classificação Orçamental:						260.000,00
0102	07010404	Iluminação pública				
	03	320	2013/13	Ampliação da Rede IP		3.250,00
Total dos Projetos de GOP's:						3.250,00
Total da Classificação Orçamental:						3.250,00
0102	07010405	Parques e jardins				
	02	242	2009/10	2 Parque da Cidade		1.000,00
	02	252	2009/19	1 Construção e Manutenção		500,00
Total dos Projetos de GOP's:						1.500,00
Total da Classificação Orçamental:						1.500,00
0102	07010406	Instalações desportivas e recreativas				
	01	111	2008/10	5 Estádio Municipal		6.500,00
	01	111	2008/10	8 Pavilhão Gimnodesportivo		18.000,00
	01	111	2008/10	9 Piscinas Municipais		7.000,00
Total dos Projetos de GOP's:						31.500,00
Total da Classificação Orçamental:						31.500,00
0102	07010407	Captação e distribuição de água				

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's		Dotação
02	244	2013/8	Manutenção da Rede de Águas Existente	4.000,00
Total dos Projetos de GOP's:				4.000,00
Total da Classificação Orçamental:				4.000,00
0102	07010408	Viação rural		
03	331	2009/35	Conservação rede viária existente	135.000,00
Total dos Projetos de GOP's:				135.000,00
Total da Classificação Orçamental:				135.000,00
0102	07010409	Sinalização e trânsito		
03	331	2013/15	Sinalização e Trânsito	25.000,00
Total dos Projetos de GOP's:				25.000,00
Total da Classificação Orçamental:				25.000,00
0102	07010412	Cemitérios		
02	246	2001/7	Arranjo e Ampliação do Cemitério de S.C.Dão	300,00
Total dos Projetos de GOP's:				300,00
Total da Classificação Orçamental:				300,00
0102	07010413	Outros		
01	121	2008/9	Helipista	153.198,00
02	242	2008/8	Telecomunicações no Loteamento das Fontainhas	10.788,00
02	246	2009/24	2 Construção	49.414,00
02	246	2009/24	6 Acessibilidades	10.000,00
03	320	2009/21	ALE - Infraestruturas básicas	40.000,00
03	341	2005/4	Arranjo do Espaço da Nova Feira	35.500,00
03	342	2004/13	Infraestruturas das Termas do Granjal-Balneário	1.000,00
04	430	2008/40	Construção de Canil Intermunicipal	1.000,00
Total dos Projetos de GOP's:				300.900,00
Total da Classificação Orçamental:				300.900,00
0102	070105	Melhoramentos fundiários		
03	342	2008/37	Infraestruturas da Senhora da Ribeira	500,00
Total dos Projetos de GOP's:				500,00
Total da Classificação Orçamental:				500,00
0102	07010602	Outro		

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental		Projeto de GOP's				Dotação	
	01	111	2008/1	Aquisição Veículos e Grandes Reparações		8.190,00	
	Total dos Projetos de GOP's:					8.190,00	
	Total da Classificação Orçamental:					8.190,00	
0102	070107	Equipamento de informática					
	01	111	2008/6	2	Hardware	2.000,00	
	02	211	2009/2	1	Hardware	43.346,00	
	04	420	2008/2052	2	Projectos Intermunicipais	100,00	
	Total dos Projetos de GOP's:					45.446,00	
	Total da Classificação Orçamental:					45.446,00	
0102	070108	Software informático					
	01	111	2008/6	1	Software Diverso	16.000,00	
	02	211	2009/2	1	Software	6.955,00	
	Total dos Projetos de GOP's:					22.955,00	
	Total da Classificação Orçamental:					22.955,00	
0102	070109	Equipamento administrativo					
	01	111	2007/1	Equipamento Administrativo		5.491,00	
	Total dos Projetos de GOP's:					5.491,00	
	Total da Classificação Orçamental:					5.491,00	
0102	07011002	Outro					
	01	111	2008/2	Aquisição/Reparação de Maquinaria e Equipamentos		20.000,00	
	02	243	2013/7	Equipamentos para E. Elev. e ETAR's		85.000,00	
	Total dos Projetos de GOP's:					105.000,00	
	Total da Classificação Orçamental:					105.000,00	
0102	070111	Ferramentas e utensílios					
	01	111	2008/5	Aquisição de ferramentas e Utensílios		2.000,00	
	Total dos Projetos de GOP's:					2.000,00	
	Total da Classificação Orçamental:					2.000,00	
0102	070115	Outros investimentos					
	02	246	2014/3	Ribeira das Hortas - Requalificação		1.000,00	

Município de Santa Comba Dão
Resumo Orçamental das Grandes Opções do Plano para 2014

Classif. Orçamental	Projeto de GOP's					Dotação
03 310 2009/20	Implementação combate poluição das linhas de água					500,00
Total dos Projetos de GOP's:					1.500,00	
Total da Classificação Orçamental:					1.500,00	
0102 070207	Maquinaria e equipamento					
01 111 2013/22	Equipamento-Locação Financeira					34.000,00
Total dos Projetos de GOP's:					34.000,00	
Total da Classificação Orçamental:					34.000,00	
0102 08010101	Empresas públicas municipais e intermunicipais					
04 430 2013/20	2	Capital			55.800,00	
Total dos Projetos de GOP's:					55.800,00	
Total da Classificação Orçamental:					55.800,00	
0102 08050102	Freguesias					
04 420 2007/36	2	Transferências de Capital			4.500,00	
04 420 2014/2	1	União das Freguesias de Santa Comba Dão e Couto do Mosteiro			500,00	
04 420 2014/2	2	União das Freguesias de Treixedo e Nagozela			500,00	
04 420 2014/2	3	União das Freguesias de Óvoa e Vimeiro			500,00	
04 420 2014/2	4	Freguesia de Pinheiro de Ázere			500,00	
04 420 2014/2	5	Freguesia de São João de Areias			500,00	
04 420 2014/2	6	Freguesia de São Joaninho			500,00	
Total dos Projetos de GOP's:					7.500,00	
Total da Classificação Orçamental:					7.500,00	
0102 080701	Instituições sem fins lucrativos					
02 232 2010/3	Protocolo APPCDM					18.188,00
Total dos Projetos de GOP's:					18.188,00	
Total da Classificação Orçamental:					18.188,00	
0102 090702	Socied.e quase socied.não financeiras-Públicas					
02 211 2013/2	2	Transferências de Capital			70.000,00	
Total dos Projetos de GOP's:					70.000,00	
Total da Classificação Orçamental:					71.500,00	

valores em euros)

Total previsto	(i) = (a)+(b)+ (c)+(f)+(g)+(h)	100	100	1.144
----------------	-----------------------------------	-----	-----	-------

Pág. 1/8

Grandes Opções do Plano do ano 2014

Obj. Prog.		Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado	Despesas					Total previsto		
		Ano / Nº Ação				AC	AA	FC			Início	Fim	(a)	2014		Anos seguintes			(i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)		
														Total	Financiam. definido	Financiam. não definido	2015	2016	2017	Outros	
														(b)=(c)+(d)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	
01			FUNÇÕES GERAIS																		
01	121		PROTEÇÃO CIVIL																		
01	121	2008/9	Helipista	0102 07010413	E				STO	01/2008	12/2014			153.198	153.198						153.198
01	121	2008/5001	Bombeiros Voluntários Pessoal Emergência	0102 04070102	O				OA	01/2008	12/2015	5		100.000	100.000						100.000
01	121	2008/5002	Equipas Primeira Intervenção	0102 04070102	O				OA	01/2008	12/2015	5		30.000	30.000						30.000
Totais do Programa 121:														283.198	283.198					283.198	
Totais do Objetivo 01:														0	485.223	485.223	0	0	0	0	485.223
02			FUNÇÕES SOCIAIS																		
02	211		EDUCAÇÃO - ENSINO NÃO SUPERIOR																		
02	211	2008/5007	Transportes Escolares	0102 020225	O				OA	01/2008	12/2015	5		1.300.000	1.300.000						1.300.000
02	211	2009/1	CONSTRUÇÃO DO CE NORTE																		
02	211	2009/1	Construção	0102 07010305	E				STO	01/2009	12/2014			469.196	469.196						469.196
02	211	2009/2	ENSINO BÁSICO 1º CICLO PÚBLICO																		
02	211	2009/2	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO INFORMÁTICO																		
02	211	2009/2	Hardware	0102 070107	O				OA	01/2009	12/2014			43.346	43.346						43.346
02	211	2009/2	Software	0102 070108	O				OA	01/2009	12/2014			6.955	6.955						6.955
02	211	2009/2	Aquisição de Equipamento Didático	0102 020121	O				OA	01/2009	12/2014			100	100						100
02	211	2009/2	ACTIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR																		
02	211	2009/2	Generalização do Ensino da Música	0102 020220	O				OA	01/2009	12/2015	5		6.580	6.580						6.580
02	211	2009/2	Generalização Ensino do Inglês	0102 020220	O				OA	01/2009	12/2015	5		12.379	12.379						12.379
02	211	2009/2	Actividades de Expressão Física	0102 020220	O				OA	01/2009	12/2015	5		22.676	22.676						22.676
02	211	2009/2	DESPESAS																		
02	211	2009/2	Serviços de Alimentação	0102 020225	O				OA	01/2009	12/2015			455.000	455.000						455.000
02	211	2009/2	Comunicações	0102 020209	O				OA	01/2009	12/2014			600	600						600
02	211	2009/2	Combustíveis	0102 02010299	O				OA	01/2009	12/2014			15.360	15.360						15.360
02	211	2009/2	Bens de Limpeza e Higiene	0102 020104	O				OA	01/2009	12/2014	5		8.000	8.000						8.000
02	211	2009/2	Energia Eléctrica	0102 020201	O				OA	01/2009	12/2014	5		32.000	32.000						32.000
02	211	2009/2	Termos de Responsabilidade	0102 020220	O				OA	01/2009	12/2014			100	100						100
02	211	2009/2	Outros bens	0102 020121	O				OA	01/2009	12/2014			4.000	4.000						4.000
02	211	2009/2	Encargos das Instalações - Aluguer Dão	0102 020204	O				OA	01/2009	12/2015	5		590.320	590.320						590.320
02	211	2009/3	ENSINO PRÉ-ESCOLAR PÚBLICO																		

Grandes Opções do Plano do ano 2014

Obj./Prog.	Projeto	Ano / Nº Ação	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas			Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)	
						AC	AA	FC		Início	Fim			Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)		2015 (e)
FUNÇÕES SOCIAIS																		
EDUCAÇÃO - ENSINO NÃO SUPERIOR																		
02	211	2009/3	4	DESPESAS														
	02 211	2009/3	4/1	Comunicações	O				OA	01/2009	12/2014		100	100				100
	02 211	2009/3	4/2	Serviços de Alimentação	O				OA	01/2009	12/2015		170.000	170.000				170.000
	02 211	2009/3	4/3	Combustíveis	O				OA	01/2009	12/2014	5	1.440	1.440				1.440
	02 211	2009/3	4/4	Bens de Limpeza e Higiene	O				OA	01/2009	12/2014	5	1.800	1.800				1.800
	02 211	2009/3	4/5	Energia Eléctrica	O				OA	01/2009	12/2014	5	25.000	25.000				25.000
	02 211	2009/3	4/6	Outros bens	O				OA	01/2009	12/2014		800	800				800
	02 211	2009/3	8	Encargos das Instalações - Aluguer Dógest	O				OA	01/2014	12/2014		65.600	65.600				65.600
	02 211	2009/3	9	Aquisição de Equipamento Didático	O				OA	01/2014	12/2014		100	100				100
	02 211	2009/5		Conservação e reparação escolas	E				OA	01/2009	12/2014	4	19.000	19.000				19.000
	02 211	2013/2		ESCOLA PROFISSIONAL PROFACADEMUS														
	02 211	2013/2	1	Transferências Correntes	A				OA	01/2013	12/2014		20.000	20.000				20.000
	02 211	2013/2	2	Transferências de Capital	A				OA	01/2013	12/2014		70.000	70.000				70.000
				Totais do Programa 211:									3.340.452	3.340.452				3.340.452
SAÚDE																		
02	220																	
	02 220	2002/54		Estudo Qualidade das Águas do Granjal	O				OA	01/2002	12/2014	5	3.500	3.500				3.500
	02 220	2010/1		Higiene e Segurança no Trabalho	O				OA	01/2010	12/2014	5	5.820	5.820				5.820
				Totais do Programa 220:									9.320	9.320				9.320
AÇÃO SOCIAL																		
02	232																	
	02 232	2008/24		Passeio anual idosos	O				OA	01/2008	12/2014		10.625	10.625				10.625
	02 232	2008/5025		CPCJ														
	02 232	2008/5025 1		Despesas de Funcionamento	O				OA	01/2008	12/2014		300	300				300
	02 232	2008/5026		HABITAÇÃO SOCIAL														
	02 232	2008/5026 1		Intervenções em Casas de Famílias Carentiadas	O				OA	01/2008	12/2014	0	2.000	2.000				2.000
	02 232	2009/7		Apoio de Emergência a Famílias em Risco de Pobreza Extrema	O				OA	01/2009	12/2014	0	3.000	3.000				3.000
	02 232	2010/2		Intervenção nos Bairros Sociais	O				OA	01/2010	12/2015	5	10.000	10.000				10.000
	02 232	2010/3		Protocolo APPCDM	O				OA	01/2010	12/2017		18.188	18.188				18.188
				Totais do Programa 232:									44.113	44.113				44.113

Grandes Opções do Plano do ano 2014

Obj. Prog.	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)			Fases de Exec.	Realizado (a)	2014			Anos seguintes			Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC		Início	Fim	Total (b)=(c)+(d)			Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2015 (e)	2016 (f)	2017 (g)				
FUNÇÕES SOCIAIS																						
HABITAÇÃO																						
02	241	Intervenção em Casas do Município																				
02	241	2008/3	0102 07010203	A				STO	01/2013	12/2014				3.000	3.000				3.000			
															Totais do Programa 241:					3.000	3.000	
ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO																						
02	242	2007/42	0102 07010401	E				STO	01/2007	12/2014	4			95.000	95.000				95.000			
02	242	2008/7	0102 07010401	E				STO	01/2013	12/2014				11.300	11.300				11.300			
02	242	2008/8	0102 07010413	E				STO	01/2008	12/2014				10.788	10.788				10.788			
02	242	2008/17	0102 07010401	O				OA	01/2008	12/2014	5			309.000	309.000				309.000			
REGENERAÇÃO URBANA																						
02	242	2009/10	0102 07010401	O				OA	01/2009	12/2014	0			494.310	494.310				494.310			
02	242	2009/10	0102 07010405	O				OA	01/2009	12/2014	0			1.000	1.000				1.000			
MOBILIDADE																						
02	242	2009/11	0102 07010401	A				STO	01/2009	12/2014				19.500	19.500				19.500			
02	242	2013/3	0102 07010401	E				STO	01/2013	12/2014				45.000	45.000				45.000			
02	242	2013/4	0102 07010401	E				STO	01/2013	12/2014				100	100				100			
INSTRUMENTOS DE PLANEAMENTO URBANO																						
02	242	2013/18	0102 020220	A				OA	01/2013	12/2014				10.340	10.340				10.340			
02	242	2013/18	0102 020214	A				OA	01/2013	12/2014				9.705	9.705				9.705			
02	242	2013/18	0102 020220	O				OA	01/2013	12/2014				9.500	9.500				9.500			
02	242	2013/18	0102 020220	O				OA	01/2014	12/2014				10.000	10.000				10.000			
															Totais do Programa 242:					1.025.543	1.025.543	
SANEAMENTO: ESGOTOS, EMISSÁRIOS E ETAR'S																						
02	243	2013/5	0102 07010402	E				STO	01/2013	12/2014				220.000	220.000				220.000			
02	243	2013/6	0102 07010402	E				STO	01/2013	12/2014				40.000	40.000				40.000			
02	243	2013/7	0102 07011002	O				OA	01/2013	12/2014				85.000	85.000				85.000			
															Totais do Programa 243:					345.000	345.000	
ABASTECIMENTO DE ÁGUA																						
02	244	2013/8	0102 07010407	A				STO	01/2013	12/2014				4.000	4.000				4.000			
															Totais do Programa 244:					4.000	4.000	

Grandes Opções do Plano do ano 2014

(valores em Euros)

Obj/Proj	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)			Fases de Exec.	Realizado (a)	2014			Anos seguintes			Total previsto (e)+(f)+(g)+(h)				
					AC	AA	FC		Início	Fim	Total (b)=(c)+(d)			Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2015 (e)	2016 (f)	2017 (g)	Outros (h)					
FUNÇÕES SOCIAIS																								
RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS																								
02	245		RSU - Exploração do Sistema: AMRPB																					
02	245	2008/5021	Recolha e Transporte	O				OA	01/2008	12/2014	5			722.000	722.000					722.000				
02	245	2008/5021.1	Tratamento (exploração)	O				OA	01/2008	12/2014	5			517.000	517.000					517.000				
02	245	2008/5021.2	Outras Despesas	O				OA	01/2013	12/2014				100	100					100				
02	245	2013/10																						
															Totais do Programa 245:		1.239.100		1.239.100				1.239.100	
PROT. DO AMBIENTE E CONS. DA NATUREZA																								
02	246		Arranjo e Ampliação do Cemitério de S.C.Dão	E				STO	12/2001	12/2014	5			300	300					300				
02	246	2009/24	ECOPISTA DO DÃO																					
02	246	2009/24.2	Construção	E				OA	01/2008	12/2014				49.414	49.414					49.414				
02	246	2009/24.3	Manutenção	O				OA	01/2011	12/2015	0			15.000	15.000					15.000				
02	246	2009/24.4	Eventos	O				OA	01/2012	12/2015				1.000	1.000					1.000				
02	246	2009/24.5	Conservação	O				OA	01/2012	12/2015				5.000	5.000					5.000				
02	246	2009/24.6	Acessibilidades	A					01/2014	12/2014				10.000	10.000					10.000				
02	246	2014/3	Ribeira das Hortas - Requalificação	O				OA	01/2014	12/2014				1.000	1.000					1.000				
															Totais do Programa 246:		81.714		81.714				81.714	
CULTURA																								
CEN-CENTRO DE ESTUDOS DO ESTADO NOVO																								
02	251	2006/5015	Estudos e Projectos	O				OA	01/2006	12/2014	5			1.000	1.000					1.000				
02	251	2006/5015.1	Aquisição de Imóveis	O				OA	05/2006	12/2014	5			500	500					500				
02	251	2006/5015.3	Construção	O				OA	01/2006	12/2015	0			500	500					500				
02	251	2006/5015.6	Apoio ao Movimento Associativo Cultural e Desportivo	A				OA	01/2010	12/2014				13.000	13.000					13.000				
02	251	2010/5003	Festas populares e da cidade																					
02	251	2010/5004	Festas da Cidade	O				OA	01/2010	12/2014				5.000	5.000					5.000				
02	251	2010/5004.1	Eventos culturais	O					01/2014	12/2014				2.500	2.500					2.500				
02	251	2014/5004	Casa da Cultura	O					01/2014	12/2014				2.500	2.500					2.500				
02	251	2014/5005																						
															Totais do Programa 251:		25.000		25.000				25.000	
DESPORTO, RECREIO E LAZER																								
02	252	2009/19	Parques infantis																					
02	252	2009/19.1	Construção e Manutenção	O				OA	01/2009	12/2014	5			500	500					500				

Grandes Opções do Plano do ano 2014

Obj. Prog.		Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas				Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)					
		Ano / N.º Ação				AC	AA	FC			Início	Fim		2014		Anos seguintes							
														Total (b)=(c)+(d)	Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2015 (e)	2016 (f)	2017 (g)	Outros (h)			
FUNÇÕES SOCIAIS																							
DESPORTO, RECREIO E LAZER																							
02	252		Protocolo APDEF	0102 020220	O				OA		01/2013	12/2014		66.500	66.500					66.500			
02	252	2013/11	Gabinete da Juventude	0102 020225	A				OA		01/2013	12/2014		100	100					100			
02	252	2014/5006	Eventos desportivos	0102 020225	O						01/2014	12/2014		2.000	2.000					2.000			
Totais do Programa 252:													69.100	69.100									
Totais do Objetivo 02:													0	6.186.342	6.186.342	0	0	0	0	0	6.186.342		
FUNÇÕES ECONÓMICAS																							
DEFESA DO MEIO AMBIENTE																							
03	310		Implementação combate poluição das linhas de água	0102 070115	O				OA		01/2009	12/2014		500	500					500			
03	310	2009/20	INTERVENÇÃO EM LINHAS DE ÁGUA E ZONAS DE RISCO AMBIENTAL																				
03	310	2013/12	Limpeza das Margens da Ribeira das Hortas	0102 020225	E				STO		01/2013	12/2014		100	100					100			
03	310	2013/12	Recuperação de impactos ambientais em zonas do Concelho	0102 020104	A				STO		01/2013	12/2014		100	100					100			
Totais do Programa 310:													700	700									700
INDUSTRIA E ENERGIA																							
03	320		ALE - Infraestruturas básicas	0102 07010413	E				STO		01/2009	12/2014		40.000	40.000					40.000			
03	320	2009/21	Ampliação da Rede IP	0102 07010404	O				OA		01/2013	12/2014		3.250	3.250					3.250			
03	320	2013/13	Consumos de Iluminação Pública (IP)	0102 020201	O				OA		01/2013	12/2014	5	260.000	260.000					260.000			
Totais do Programa 320:													303.250	303.250									303.250
TRANSPORTES RODOVIÁRIOS																							
03	331		Conservação rede viária existente	0102 07010408	O				OA		01/2008	12/2014	5	135.000	135.000					135.000			
03	331	2008/35	Sinalização e Trânsito	0102 07010409	O				STO		01/2013	12/2014		25.000	25.000					25.000			
Totais do Programa 331:													160.000	160.000									160.000
MERCADOS E FEIRAS																							
03	341		Arranjo do Espaço da Nova Feira	0102 07010413	E				OA		01/2005	12/2014		35.500	35.500					35.500			
Totais do Programa 341:													35.500	35.500									35.500
TURISMO																							
03	342		Infraestruturas das Termas do Granjal-Balneário	0102 07010413	O				OA		01/2004	12/2015	5	1.000	1.000					1.000			
03	342	2004/13																					

Grandes Opções do Plano do ano 2014

Objeto	Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)		
					AC	AA	FC		Início	Fim			2014		2015 (e)	2016 (f)	2017 (g)			
													Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)						
03	FUNÇÕES ECONÓMICAS																			
03 342	TURISMO																			
03 342	2008/37	Infraestruturas da Senhora da Ribeira	0102 070105	O				OA	01/2008	12/2015	5		500	500			500			
03 342	2013/17	Taxa de Concessão da Linha do Dão - ECOPISTA	0102 04050108	O				OA	01/2013	12/2014	5		12.164	12.164			12.164			
Totais do Programa 342:													13.664	13.664			13.664			
Totais do Objetivo 03:													0	513.114	513.114	0	0	0	0	513.114
04	OUTRAS FUNÇÕES																			
04 420	TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES																			
INTERVENÇÕES NAS FREGUESIAS - Deliberações																				
04 420	2007/36	Transferências Correntes	0102 04050102	O				OA	01/2007	12/2014			3.000	3.000			3.000			
04 420	2007/36	Transferências de Capital	0102 08050102	O				OA	01/2007	12/2014			4.500	4.500			4.500			
04 420	2008/2052	CIM - DÃO LAFÕES																		
04 420	2008/2052	Quotização	0102 04050104	A				OA	01/2008	12/2014	5		5.225	5.225			5.225			
04 420	2008/2052	Projectos Intermunicipais	0102 070107	O				OA	01/2008	12/2014			100	100			100			
04 420	2008/2053	ADICES	0102 04070102	O				OA	01/2013	12/2014			29.928	29.928			29.928			
04 420	2014/1	CONTRATOS PROGRAMA COM FREGUESIAS (Lei 75/2013)																		
04 420	2014/1	União das Freguesias de Santa Comba Dão e Couto do Mosteiro	0102 04050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/1	União das Freguesias de Treixedo e Nagozela	0102 04050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/1	União das Freguesias de Óvoa e Vimieiro	0102 04050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/1	Freguesia de Pinheiro de Ázere	0102 04050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/1	Freguesia de São João de Areias	0102 04050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/1	Freguesia de São Joaninho	0102 04050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/2	PEQUENAS INTERVENÇÕES NAS FREGUESIAS																		
04 420	2014/2	União das Freguesias de Santa Comba Dão e Couto do Mosteiro	0102 08050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/2	União das Freguesias de Treixedo e Nagozela	0102 08050102	A				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/2	União das Freguesias de Óvoa e Vimieiro	0102 08050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/2	Freguesia de Pinheiro de Ázere	0102 08050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/2	Freguesia de São João de Areias	0102 08050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/2	Freguesia de São Joaninho	0102 08050102	O				OA	01/2014	12/2014			500	500			500			
04 420	2014/5002	ANMP	0102 04050104	O				OA	01/2014	12/2014			5.000	5.000			5.000			

Grandes Opções do Plano do ano 2014

Obj./Proj.		Projeto	Designação	Código Classificação Orçamental	Forma de Realiz.	Fonte Financiamento (%)			Resp.	Datas (Mês/Ano)		Fases de Exec.	Realizado (a)	Despesas					Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)					
		Ano / Nº Ação				AC	AA	FC			Início	Fim		Total (b)=(c)+(d)	2014 Financiam. definido (c)	Financiam. não definido (d)	2015 (e)	2016 (f)	2017 (g)	Outros (h)				
04	420		OUTRAS FUNÇÕES																					
04	420		TRANSFERÊNCIAS ENTRE ADMINISTRAÇÕES																					
04	420	2014/5003	AMRPB	0102 04050104	O				OA		01/2014	12/2014		6.200	6.200						6.200			
														59.953	59.953						59.953			
														Totais do Programa 420:										
04	430		DIVERSAS NÃO ESPECIFICADAS																					
04	430	2008/40	Construção de Canil Inter municipal	0102 07010413	O				OA		01/2009	12/2014	5	1.000	1.000						1.000			
04	430	2013/20	Impacto da Dissolução da Empresa Municipal																					
			COMBANIMA																					
04	430	2013/20 2	Capital	0102 08010101	A				OA		01/2013	12/2014		55.800	55.800						55.800			
04	430	2014/5001	Encargos Parques Estacionamento - Aluguer Dão Gest	0102 020208	O				OA		01/2014	12/2014		65.000	65.000						65.000			
														121.800	121.800						121.800			
														Totais do Programa 430:										
														Totais do Objetivo 04:										
														0	181.753	181.753	0	0	0	0	0	0	0	181.753
														Total Geral:										
														0	7.366.432	7.366.432	0	0	0	0	0	0	0	7.366.432

ORGÃO EXECUTIVO

Em _____ de _____

ORGÃO DELIBERATIVO

Em _____ de _____



MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO
CÂMARA MUNICIPAL
Contribuinte N.º 506 637 441

2.2
[Handwritten signatures and initials]

PROPOSTA – Mapa de Pessoal 2014

No âmbito da gestão dos recursos humanos, determina a Lei nº 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na sua atual redação, que a Autarquia, aquando da preparação da proposta de orçamento, deve planear as atividades de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução, bem como o respetivo mapa de pessoal, tendo em consideração as atribuições do município, os projetos e ações a levar a cabo, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis.

O mapa que ora se apresenta foi elaborado de acordo com as regras previstas nos artigos 4.º e 5.º daquela Lei, contendo, designadamente, a indicação dos postos de trabalho de que a autarquia carece para o desenvolvimento das respetivas atividades no ano 2014, caracterizados genericamente em função da competência ou atividade que o seu ocupante se destina a cumprir ou a executar, do cargo ou da carreira e categoria que lhes correspondem e, dentro da respetiva carreira e, ou, categoria, nos casos em que se julga necessário, da área de formação académica ou profissional de que o seu ocupante deva ser titular.

Com efeito, prevê o referido documento, tendo em conta o número de postos de trabalho ocupados (145) e o número de lugares vagos (33), a criação de 5 postos de trabalho e a extinção de 8, perfazendo um total de 175 postos de trabalho. A criação de postos de trabalho ocorre nas áreas funcionais onde as necessidades são mais prementes e imprescindíveis, consequência das debilidades existentes, designadamente na área funcional do Ambiente, motivadas pela extinção da empresa municipal Combanima, EP. De facto, com a extinção desta empresa, foram internalizados alguns trabalhadores no âmbito de "*acordos de cedência de interesse público*", com contratos a termo, que findam em 31 de Dezembro do corrente ano, a maioria dos quais a exercer funções na área do ambiente. A impossibilidade legal de renovar tais contratos cria constrangimentos que importa procurar superar a médio prazo.

Importa referir que foram incluídos 3 lugares (vagos) de chefe de divisão, que decorrem da aprovação, pela assembleia Municipal, em 17 de Dezembro de 2012, do Regulamento de organização dos serviços do município, publicado em Diário da República, 2ª série, em 17 de janeiro de 2013 (despacho nº 986/2013). Estes lugares de chefe de divisão não podem ser agora preenchidos, por força do art.20º do Dec. Lei nº 49/2012, de 29 de Agosto, consequência do município ter sido declarado em situação de desequilíbrio financeiro estrutural.





MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO
CÂMARA MUNICIPAL
Contribuinte N.º 506 637 441

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

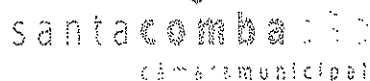
De salientar que, de Outubro a Dezembro, efetivaram-se entre os diversos serviços municipais, mobilidades internas com o objetivo de potenciar a otimização do capital humano, valorizando e adequando as competências dos trabalhadores às exigências funcionais dos postos de trabalho. O recurso a este instrumento de gestão visa uma mais valia para a eficiência, eficácia e qualidade dos serviços municipais, constituindo também um fator de motivação para os trabalhadores, por lhes permitir diversificar as suas funções, enfrentar novos desafios de trabalho e novas aprendizagens. Assim, propõe-se a aprovação do mapa de pessoal para 2014, que se anexa como parte integrante desta proposta, e que o mesmo seja submetido à consideração da Assembleia Municipal, nos termos e para os efeitos previstos na alínea o) do número 1 do artigo 25º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, conjugada com o número 3 do art.º 5.º da citada Lei nº 12-A/2008, na sua atual redação.

Paços do Concelho de Santa Comba Dão, 5 de Dezembro de 2013.

O Presidente da Câmara Municipal

Leonel Gouveia





[Handwritten signature]

Mapa Resumo dos Postos de Trabalho por Cargo/Carreira/categoria					
Cargo/Carreira/categoria	Nº Postos de Trabalho				Total
	Ocupados	Vagos	A Criar	A Extinguir	
Chefe de Divisão	0	3	0	0	3
Técnico Superior	19	8	0	1	26
Coordenador Técnico	4	0	0	0	4
Assistente Técnico	18	10	0	1	27
Fiscal Municipal	2	0	0	0	2
Encarregado Operacional	5	0	0	0	5
Assistente Operacional	96	12	5	6	107
Fiscal de Obras	1	0	0	0	1
Total Geral.....	145	33	5	8	175



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO - ANO 2014

(Nos termos dos artº 4.º e 5.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e artº 3.º do Decreto Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro)

[Handwritten signatures and initials]

Atribuições/Competências	Actividade/Serviço	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho						Obs:
				Ocupados		Vagos	A Crar	Afectar	Total	
				Tempo Indeterminado	Tempo Determinado					
Divisão Administrativa, Económica e Financeira	Chefe de Divisão da DAEF		Licenciatura			1			1	
	Serviços Administrativos	Técnico Superior	Lic. Administ. Reg. e Autarquia	1						
			Lic. História	1						
		Coordenador Técnico	Lic. Línguas Literárias Modernas	2						
		Assistente Técnico		2		1			3	a)
	Contabilidade e Finanças	Assistente Operacional		6		1		1	6	b)
		Técnico Superior	Lic. Gestão	1					1	
		Assistente Técnico	Lic. Administ. Reg. e Autarquia	1					1	
		Assistente Operacional				1			1	
	Património			1					1	
		Coordenador Técnico		2					2	
	Aprovisionamento	Assistente Técnico		1					1	
		Assistente Operacional								
	Contratação Pública			1					1	
		Coordenador Técnico								
	Tesouraria			1					1	
		Assistente Técnico								
	Recursos Humanos	Técnico Superior	Lic. Administ. Reg. e Autarquia	1					1	
			Lic. Administ. Reg. e Autarquia	1					1	c)
	Taxas e Licenças			1		2		1	2	
	Apoio ao Investimento			1					1	
		Técnico Superior	Lic. Economia	1						
Turismo			1					1		
	Assistente Operacional									
Serviços Jurídicos			1					1		
	Técnico Superior	Lic. Direito								
Informática	Técnico Superior	Lic. Informática			1			1		
	Assistente Técnico	Técnico Electrónica	1					1		
Feiras e Mercado Municipal			4					4		
			31	0	9	0	2	38		
Total da DAEF										

As previstas no artº 7.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Santa Comba Dão(*)

Atribuições/Competências	Actividade/Serviço	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho					Assimilados	Total		
				Ocupados		Vagos	A Chamar					
				Tempo Indeterminado	Tempo Determinado							
Divisão de Desenvolvimento Social e Humano	Chefe de Divisão da DDSH			Licenciatura			1			1	1	
	Acção Social	Técnico Superior	Lic. Serviço Social	1						1	1	
				Lic. Psicologia				1			1	1
	Educação	Técnico Superior	Lic. Educação Física				1				1	1
		Assistente Técnico						3			3	3
		Assistente Operacional-CECentro				10						
		Assistente Operacional-CENorte				3					21	21
		Assistente Operacional-CEsul				6						
	Juventude e Acção Desportiva	Encarregado Operacional				1					1	1
		Assistente Operacional				6		1			7	7
	Cultura e Artes	Assistente Técnico				1					1	1
		Assistente Operacional				1					1	1
		Técnico Superior	Lic. Biblioteca e Documentação			1					1	1
	Biblioteca Municipal	Assistente Técnico				3		1			4	4
						1					1	1
	Saúde Pública	Assistente Operacional				1					1	1
		Técnico Superior	Lic. Medicina Veterinária			1					1	1
	Comunicação Social e Imagem	Assistente Técnico				1					1	1
					Total da DDSH		38	0	9	0	47	
	Divisão de Obras Municipais, Urbanismo e Ambiente	Chefe de Divisão da DOMUA			Licenciatura							
Obras Públicas		Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	1		2		1			1	1
		Obras Particulares	Técnico Superior	Lic. Contab. Auditoria e Administ.	1						1	2
		Assistente Técnico			2						1	
Obras de Administração Directa		Técnico Superior	Lic. Engenharia Gestão Industrial								2	2
		Encarregado Operacional				1					1	1
		Assistente Operacional				1					1	1
Fiscalização		Assistente Técnico			26		1		1		26	26
		Fiscal Municipal				2					1	1
		Fiscal de Obras				1					1	1
		Encarregado Operacional				1					1	1
Oficinas, Estaleiro e Carpintaria		Assistente Operacional			13		4		4		13	13
				Total da área funcional de Obras Municipais		49	0	9	0	52		
Urbanismo		Planeamento Urbano	Técnico Superior	Lic. Planeamento e Urbanismo			2				2	2
					Lic. Topografia			1			1	1
		Arquitectura	Técnico Superior	Lic. Arquitectura			2				2	2
			Assistente Técnico			3		1				4
				Total da área funcional de Urbanismo		5	0	4	0	9		

Atribuições/Competências	Actividade/Serviço	Cargo/Carreira/Categoria	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº Postos de trabalho					Afect. Inq. Supr.	Total	Obs:
				Ocupados		Vagos	A Crtar				
				Tempo Indeterminado	Tempo Determinado						
Divisão de Obras Municipais, Urbanismo e Ambiente(Cont.)	Ambiente										
	Manutenção de Espaços Verdes e Cemitério	Técnico Superior	Lic Engenharia Ambiente	1							
		Encarregado Operacional		1							a)
		Assistente Operacional		5		1	4	10			b)
	Gestão de Resíduos e Higiene Pública	Assistente Operacional		3			1	4			
	Saneamento	Técnico Superior	Lic. Engenharia Civil	1							
Encarregado Operacional			1							a)	
Assistente Operacional			5		1		6			b)	
			5				5				
ETAR'S e Fossas Sépticas											
			22	0	2	5	0	29			
			Total da área funcional Ambiente		76	0	15	5	6	90	
			Total da DOMUA		145	0	33	5	8	175	
			TOTAL GERAL								

As previstas no nº 4 do artº 9.º do Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Santa Comba Dão(*)

(*) Publicado no Diário da República, 2ª Série, nº12 de 17 de Janeiro de 2013 - Despacho nº 986/2013

- a) Um posto de trabalho encontra-se ocupado em regime de mobilidade interna intercarreiras e intercategorias
- b) O posto de trabalho vago respeita a trabalhadores em mobilidade interna intercarreiras e intercategorias
- c) Nomeada para exercer as funções de secretária no GAP
- d) Procedimento concursal em curso
- e) Carreira que ainda não foi objecto de extinção, de revisão ou de decisão de subsistência, não abrangida pelo DL 121/2008, de 11 de Julho

- e) Apoiar e colaborar em projetos de prevenção de comportamentos de risco e de fator de exclusão social a desenvolver na área do Município;
- f) Incentivar a formação de grupos de voluntariado com funções de apoio a famílias, dando-lhes apoio técnico;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

3.8 — Serviço de Biblioteca e Multimédia

- a) Promover o inventário, catalogação, classificação e arrumação dos vários suportes documentais;
- b) Assegurar o atendimento dos utilizadores de acordo com a regulamentação interna;
- c) Promover ações de dinamização e iniciativa da prática da leitura através da realização de iniciativas de intercâmbio cultural;
- d) Proceder à renovação regular dos suportes documentais;
- e) Promover a constituição e organização de um fundo documental local;
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

Artigo 15.º

Organograma

O organograma que representa a organização dos serviços da Câmara Municipal de Ponta do Sol consta do anexo, que faz parte integrante do presente regulamento.

Artigo 16.º

Dúvidas ou Omissões

Quaisquer dúvidas ou omissões resultantes da aplicação do presente regulamento, serão resolvidas pela Câmara Municipal.

Artigo 17.º

Norma revogatória

É revogada a anterior Estrutura dos Serviços Municipais.

Artigo 18.º

Entrada em vigor

O presente regulamento orgânico dos serviços municipais, entra em vigor no dia imediato ao da sua publicação no *Diário da República*.

28 de dezembro de 2012. — O Presidente da Câmara Municipal, Rui David Pita Marques Luís.

206666077

MUNICÍPIO DE PORTIMÃO

Aviso n.º 810/2013

Regulamento de Serviços de Abastecimento de Água, Saneamento e Resíduos Urbanos

Manuel António da Luz, Lic., Presidente da Câmara Municipal de Portimão, para os efeitos previstos no artigo 62.º do Decreto-Lei n.º 194/2009 de 20 de agosto, torna público que no passado dia 25 de setembro a Assembleia Municipal de Portimão aprovou o regulamento de serviços de abastecimento de água, saneamento e resíduos urbanos, o qual entra em vigor no primeiro dia útil do mês seguinte ao da presente publicação.

Mais se torna público que este documento pode ser consultado na página da empresa em www.emarp.pt bem como nos serviços de atendimento da EMARP.

3 de janeiro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal de Portimão, Manuel António da Luz, Lic.

306652055

MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO

Despacho n.º 986/2013

João António de Sousa Pais Lourenço, Presidente da Câmara Municipal do Concelho de Santa Comba Dão:

Torna público que a Assembleia Municipal, em sua sessão ordinária de 17 de dezembro de 2012, sob proposta da Câmara Municipal tomada em reunião ordinária de 12 de dezembro de 2012, aprovou, nos termos e

para os efeitos previstos no artigo 25.º, n.º 1, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e ao abrigo das disposições contidas no Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, o Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Santa Comba Dão, tal como a seguir se publica.

9 de janeiro de 2013. — O Presidente da Câmara Municipal, Eng.º João António de Sousa Pais Lourenço.

Regulamento de Organização dos Serviços do Município de Santa Comba Dão

Preâmbulo de enquadramento

Com a publicação da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, que procede à adaptação à administração local da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na redação pela Lei n.º 64/2011, de 11 de dezembro, que aprova o estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado, os municípios devem, nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, adequar as estruturas orgânicas definidas, às regras e critérios daquela outra lei, como prescrito no n.º 1, do seu artigo 25.º Este novo diploma legal estabelece limites ao número máximo de dirigentes que cada município pode prover em função de duas variáveis preponderantes: uma primeira, que se reporta à participação total dos fundos a que refere o n.º 1 do artigo 19.º da Lei n.º 2/2007, de 15 de janeiro (fundos do Orçamento de Estado); e a segunda que se reporta à população e seus movimentos pendulares e as dormidas turísticas, sendo que este binómio 'população'/'dormidas' se observa em função dos dados do INE relativos ao ano de 2011.

Com a aplicação destes novos critérios, a estrutura orgânica da Câmara Municipal de Santa Comba Dão, face à sua configuração atual, terá que suportar a redução em três unidades orgânicas.

Tendo como consideração primordial a missão do Município e os princípios de gestão adequados à sua prossecução, são aglutinadas as três unidades orgânicas cujas missões mais se assemelham tendo também em apreço a possibilidade de geração de sinergias na gestão conjunta das mesmas.

Tendo a última alteração orgânica ocorrido há dois anos, o presente regulamento apropria-se da sua forma e do seu conteúdo, particularmente no que se refere às competências definidas para as várias unidades orgânicas flexíveis.

Artigo 1.º

Princípios

Os serviços municipais regem-se pelos seguintes princípios:

- 1 — Transparência
Permitindo a participação dos munícipes através do permanente conhecimento dos processos que lhes digam respeito;
- 2 — Igualdade
Promovendo o tratamento igualitário às solicitações dos munícipes;
- 3 — Legalidade
Pela ação conforme a lei, regulamentos internos e despachos ou ordens e instruções legitimamente emitidas por superiores hierárquicos;
- 4 — Valorização do trabalho
Pelo reconhecimento do esforço e dedicação dos trabalhadores.

Artigo 2.º

Políticas de Gestão

Os serviços municipais regem-se pelas seguintes políticas:

- 1 — Descentralização — Os serviços municipais deverão, neste âmbito, ter sempre como objetivos, a aproximação dos serviços às populações respetivas, podendo propor, por indicação expressa da administração, medidas conducentes a essa aproximação, através da delegação de competências da Câmara Municipal nas Juntas de Freguesia.
- 2 — Delegação

a) Nos serviços municipais, a delegação de competências será utilizada como instrumento de desburocratização, racionalização, eficiência e celeridade administrativas.

b) O Presidente da Câmara pode delegar nos dirigentes dos serviços a assinatura da correspondência e de documentos de mero expediente, ficando esses dirigentes responsabilizados pela adequação dos termos desses documentos aos despachos e orientações que estiverem na sua origem.

c) O Presidente da Câmara será coadjuvado pelos vereadores no exercício da sua competência e da própria Câmara, podendo incumbir-lhes de tarefas específicas.

d) Poderá ainda o Presidente da Câmara delegar ou subdelegar nos vereadores o exercício da sua competência própria ou delegada, devendo os vereadores dar ao presidente, informação detalhada sobre o desempe-

nho das tarefas de que tenham sido incumbidos ou sobre o exercício das competências que neles tenham sido delegada ou subdelegada.

- 3 — Eficiência — Pelo cumprimento das responsabilidades e concretização de objetivos, rentabilizando os recursos disponíveis;
- 4 — Eficácia — Pela determinação clara de objetivos temporais a alcançar e realização dos mesmos;
- 5 — Qualidade — Pela gestão orientada para o cidadão, empenhando-se em melhorar continuamente o serviço prestado.

Artigo 3.º

Modelo da estrutura orgânica

A organização dos serviços municipais obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, aprovada pela Assembleia Municipal, em sessão ordinária de 17 de dezembro de 2012, e constituída da seguinte forma:

- 1 — Gabinetes de apoio
Composto pelo Gabinete de apoio à Presidência e Serviços Municipais de Proteção Civil;
- 2 — Estrutura flexível
Composta por unidades orgânicas flexíveis, correspondendo a divisões municipais a criar por deliberação da Câmara Municipal e no número máximo de três, sendo estas unidades as seguintes:

Divisão Administrativa, Económica e Financeira
Divisão de Desenvolvimento Social e Humano
Divisão de Obras Municipais, Urbanismo e Ambiente

3 — Subunidades orgânicas flexíveis

Quando estejam predominantemente em causa funções de natureza executiva, podem ser criadas subunidades orgânicas, por despacho do Presidente da Câmara, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 10.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, até ao número máximo que se fixa em seis. As subunidades orgânicas são coordenadas por coordenadores técnicos.

4 — Equipas de projeto

Por deliberação da Câmara Municipal e sob proposta do respetivo presidente e com o propósito de aumento de flexibilidade e da eficácia da gestão, poderão ser criadas equipas de projeto, até ao número máximo de um, nos termos do disposto a alínea b) do artigo 7.º do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro conjugado com o n.º 1 do artigo 9.º da Lei n.º 49/2012 de 29 de agosto. Estas equipas são temporárias e com objetivos específicos.

Artigo 4.º

Competências do Gabinete de apoio à Presidência

O Gabinete de Apoio é a estrutura de apoio direto ao Presidente da Câmara no desempenho das suas funções, ao qual compete em geral:

- 1 — Coordenar e executar todas as atividades inerentes à assessoria, secretariados, protocolos da Presidência e assegurar a interligação entre os diversos órgãos autárquicos do município;
- 2 — Assessorar o Presidente da Câmara nos domínios da preparação da sua atuação político-administrativa, recolhendo e tratando a informação a isso necessária;
- 3 — Organizar a agenda e as audiências públicas e desempenhar outras tarefas que lhe sejam diretamente atribuídas pelo Presidente;
- 4 — Prestar o competente apoio técnico e de secretariado;
- 5 — Propor, organizar e gerir todas as ações inerentes no domínio da higiene e segurança no trabalho;

Artigo 5.º

Competências dos Serviços Municipais de Proteção Civil (SMPC)

Na dependência do Presidente da Câmara Municipal, ou no vereador por si designado, funciona o SMPC — serviço municipal de proteção civil;

O SMPC tem como missão assegurar a tomada atempada de medidas e o acionamento de mecanismos de atuação tendentes a prevenir riscos de abrangência coletiva inerentes à probabilidade da ocorrência de acidentes ou catástrofes naturais, ao socorro e assistência à população bem como à proteção de ativos biológicos e valores patrimoniais e, subsequentemente, ao apoio aos municípios na reposição da normalidade.

Compete ao SMPC assegurar o funcionamento de todos os organismos municipais de proteção civil, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida relativa à proteção civil municipal.

No âmbito dos seus poderes de planeamento e operações, dispõe o SMPC das seguintes competências:

- 1 — Elaboração e atualização do plano municipal de emergência e os planos especiais, quando estes existam;
- 2 — Assegurar a funcionalidade e a eficácia da estrutura do SMPC;

3 — Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no Concelho, com interesse para o SMPC;

4 — Realizar estudos técnicos com vista à identificação, análise e consequências dos riscos naturais, tecnológicos e sociais que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, quando possível, a sua manifestação e a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;

5 — Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência, às medidas adotadas para fazer face às respetivas consequências e às conclusões sobre o êxito ou insucesso das ações empreendidas em cada caso;

6 — Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro em situação de emergência;

7 — Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em situação de emergência;

8 — Elaborar planos prévios de intervenção e preparar e propor a execução de exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil;

9 — Estudar as questões de que vier a ser incumbido, propondo as soluções que considere mais adequadas.

Nos domínios da prevenção e segurança, o SMPC é competente para:

- 1 — Propor medidas de segurança face aos riscos inventariados;
- 2 — Colaborar na elaboração e execução de treinos e simulacros;
- 3 — Elaborar projetos de regulamentação de prevenção e segurança;
- 4 — Realizar ações de sensibilização para questões de segurança, preparando e organizando as populações face aos riscos e cenários previsíveis;
- 5 — Promover campanhas de informação sobre medidas preventivas, dirigidas a segmentos específicos da população alvo, ou sobre riscos específicos em cenários prováveis previamente definidos;
- 6 — Fomentar o voluntariado em proteção civil;
- 7 — Estudar as questões de que vier a ser incumbido, propondo as soluções que entenda mais adequadas.

No que se refere à matéria da informação pública, o SMPC dispõe dos seguintes poderes:

- 1 — Assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão da documentação com importância para a proteção civil;
- 2 — Divulgar a missão e estrutura do SMPC;
- 3 — Recolher a informação pública emanada das comissões e gabinetes que integram o SMPC destinada à divulgação pública relativa a medidas preventivas ou situações de catástrofe;
- 4 — Promover e incentivar ações de divulgação sobre proteção civil junto dos municípios com vista à adoção de medidas de autoproteção;
- 5 — Indicar, na iminência de acidentes graves ou catástrofes, as orientações, medidas preventivas e procedimentos a ter pela população para fazer face à situação;
- 6 — Dar seguimento a outros procedimentos, por determinação do presidente da câmara municipal ou vereador com competências delegadas.

Artigo 6.º

Competências dos Titulares dos Cargos de Direção

1 — Os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade orgânica, as seguintes competências:

- a) Submeter a despacho do presidente da câmara, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução;
- b) Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente;
- c) Propor ao presidente da câmara municipal tudo o que seja do interesse do órgão referido;
- d) Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas;
- e) Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo presidente da câmara e propor as soluções adequadas;
- f) Promover a execução das decisões do presidente da câmara nas matérias que interessam à respetiva unidade orgânica que dirige.

2 — Compete ainda aos titulares de cargos de direção:

- a) Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos;
- b) Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;

c) Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência;

d) Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos;

e) Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;

f) Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;

g) Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores;

h) Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;

i) Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;

j) Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica;

k) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.

l) Assegurar a coordenação e implementação do Sistema de Controlo Interno;

m) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas;

3 — Delegação de competências

a) Os titulares de cargos de direção exercem também as competências que neles forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei.

b) Os titulares de cargos de direção podem delegar ou subdelegar nos titulares de cargos de direção de nível e grau inferior as competências que neles tenham sido delegadas ou subdelegadas, com a faculdade de subdelegação, e desde que exista a correspondente autorização do delegante ou subdelegante.

c) A delegação de assinatura da correspondência ou do expediente necessário à mera instrução dos processos é possível em qualquer trabalhador.

d) A delegação e subdelegação de competências constituem instrumentos privilegiados de gestão, cabendo aos titulares dos cargos de direção a promoção da sua adoção, enquanto meios que propiciam a redução de circuitos de decisão e uma gestão mais célere e desburocratizada.

Artigo 7.º

Missão e Competências Específicas da Divisão Administrativa, Económica e Financeira

1 — Missão da Divisão Administrativa, Económica e Financeira:

A Divisão Administrativa, Económica e Financeira (DAEF) tem como missão garantir a prestação dos serviços administrativos de suporte necessários ao regular e legal funcionamento dos serviços do Município, contribuir para o progresso económico e potencial empresarial do Concelho pelo apoio aos agentes económicos nas áreas de investimento, divulgação de instrumentos financeiros nacionais e comunitários e ordenamento do território e colaborar na otimização da gestão financeira da autarquia pela realização de tarefas de controlo da atividade financeira, determinação de custos e tratamento de informação financeira. Tem ainda como missão a gestão do parque informático e a agilização dos serviços pela utilização destes meios tecnológicos.

2 — Competências específicas dos serviços integrados na Divisão Administrativa, Económica e Financeira:

2.1 — Serviços administrativos

a) Executar as tarefas inerentes à receção, registo, classificação, distribuição e expedição de correspondência e outros documentos;

b) Promover a divulgação, pelas diferentes unidades orgânicas, de normas internas e demais diretivas de caráter genérico;

c) Superintender e assegurar o serviço de correio;

d) Registrar, divulgar e arquivar avisos, anúncios, regulamentos, ordens de serviços, informações e outros documentos da Autarquia;

e) Elaborar, registar e divulgar os editais;

f) Elaborar certidões do que constar da documentação existente, que não sejam da competência de outras secções;

g) Coordenar o arquivo do município no que respeita à sua classificação, conservação, arrumação e atualização;

h) Dar apoio na organização de processo e assuntos de caráter administrativo do interesse dos municípios, quando não exista outra unidade orgânica com essa finalidade;

i) Assegurar os serviços de limpeza das instalações;

j) Coordenar e assegurar as tarefas relativas à preparação de atos eleitorais;

k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.2 — Contabilidade e Finanças

a) Contribuir para o registo valorativo dos bens inventariáveis;

b) Coligir todos os elementos necessários à elaboração do orçamento, e respetivas alterações e revisões;

c) Elaborar os documentos de prestação de contas;

d) Acompanhar e garantir a execução financeira do orçamento e tratar a informação contida no sistema contabilístico;

e) Instalar, implementar, executar e controlar a contabilidade municipal com base no POCAL, integrando de forma consistente a contabilidade orçamental, patrimonial e de custos;

f) Elaborar instruções tendentes à adoção de critérios uniformes à contabilização das receitas e despesas e proceder ao seu registo;

g) Proceder ao arquivo organizado de processos de natureza contabilística;

h) Apreciar os balancetes diários de Tesouraria e proceder à sua conferência;

i) Acompanhar diariamente o movimento de valores e comprovar os saldos de cada uma das contas bancárias bem como proceder às reconciliações bancárias;

j) Apresentar propostas para a constituição de fundo de maneo para despesas urgentes e de mero expediente e proceder ao controlo e verificação da aplicação do respetivo regulamento ou instruções de utilização;

k) Receber e conferir as propostas de despesa apresentadas pelos diferentes serviços, procedendo à respetiva cabimentação;

l) Verificar as condições legais para a realização das despesas;

m) Organizar o processo administrativo de despesa e receita;

n) Receber faturas e respetivas guias de remessa, devidamente conferidas e proceder à sua liquidação e registo de compromisso;

o) Manter atualizadas as contas-correntes com terceiros;

p) Submeter a autorização superior os pagamentos a efetuar e emitir ordens de pagamento;

q) Rececionar e conferir os elementos constantes da guia de receita;

r) Movimentar as contas correntes obrigatórias e demais documentos contabilísticos legalmente exigíveis;

s) Assegurar o serviço de expediente e manter devidamente organizado o arquivo;

t) Calcular, registar e controlar os pagamentos das retenções de verbas relativas a receitas cobradas para terceiros, nos processamentos efetuados;

u) Emitir cheques e proceder à sua guarda e controlo;

v) Emitir ordens de pagamento relativas a operações de Tesouraria;

w) Elaborar e subscrever certidões relativas a processos de despesa e receita a remeter às diversas entidades, em respeito pelas salvaguardas estabelecidas por lei;

x) Recolher elementos conducentes ao preenchimento de modelos fiscais, segurança social e outros e subscrever os respetivos documentos;

y) Enviar as ordens de pagamento à Tesouraria;

z) Apresentar relatórios de ocorrência, sempre que tal se verifique, por incumprimento de normas legais ou regulamentares;

aa) Fazer o registo atempado das receitas cobradas por outras entidades;

bb) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.3 — Património

a) Organizar e manter organizado o inventário e cadastro de bens móveis e imóveis do município;

b) Executar e acompanhar os processos de inventariação, aquisição, transferência, abate, permuta e venda de bens;

c) Colaborar na elaboração de normas no âmbito da gestão e controlo patrimonial e zelar pela sua posterior atualização e cumprimento;

d) Proceder à legalização de prédios rústicos e urbanos nas entidades competentes;

e) Proceder à identificação, codificação, classificação, etiquetagem, registo, movimentação, inventário permanente e controlo de todos os bens patrimoniais dos serviços, incluindo obras de arte, mobiliário e

equipamentos existentes nos serviços ou cedidos pela Câmara Municipal a outros organismos;

f) Promover as inscrições nas matrizes prediais e o registo na conservatória do registo predial de todos os bens imobiliários do município;

g) Executar todo o expediente relacionado com o abate e alienação de bens móveis e imóveis;

h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.4 — Aprovisionamento

a) Proceder aos estudos de mercado necessários à realização das compras;

b) Gerir os procedimentos administrativos de aquisição de bens e serviços;

c) Proceder à aquisição no exterior dos bens e serviços necessários ao funcionamento dos serviços municipais;

d) Rececionar requisições com o respetivo parecer favorável do responsável da unidade, e assegurar a identificação correta das especificações dos produtos/serviços e as condições de fornecimento pretendidas (prazos de entrega, regime de fornecimento);

e) Organizar e controlar os processos de concurso e consultas ao mercado de bens e serviços necessários ao desenvolvimento da autarquia;

f) Identificar potenciais fornecedores numa ótica da melhoria do custo-prazo-qualidade e assegurar o respetivo contacto, seleção e negociação, nos termos da lei, salvaguardando as condições de fornecimento e as especificações desejadas;

g) Assegurar o registo, a emissão e acompanhamento de ordens de compra, o respetivo processo de cabimento e de autorização, para as requisições que lhe foram feitas, até à satisfação da mesma junto ao requisitante;

h) Fazer conferência dos documentos de compra e assegurar a sua aprovação;

i) Organizar e manter atualizada uma listagem dos fornecedores de bens e serviços;

j) Organizar o arquivo corrente de contratos de aquisição de bens e serviços;

k) Efetuar a gestão dos materiais de economato;

l) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.5 — Contratação Pública

a) Coordenar e acompanhar o lançamento de procedimentos para a aquisição de bens e serviços em conformidade com o regime legal em vigor;

b) Desenvolver e gerir um sistema centralizado de contratação que potencie a capacidade negocial do Município, a eficiência e racionalidade da contratação e da integração das necessidades de bens, de serviços e de plataformas tecnológicas para o efeito;

c) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.6 — Tesouraria

a) Manter devidamente processados, escriturados e atualizados os documentos de Tesouraria, no estrito cumprimento pelas disposições legais e regulamentares sobre a contabilidade municipal;

b) Elaborar os diários de tesouraria e resumos diários, remetendo-os com esta periodicidade ao serviço de Contabilidade, conjuntamente com os documentos de suporte da receita e da despesa;

c) Proceder à arrecadação da receita virtual e eventual e emitir os recibos de quitação aos contribuintes;

d) Dar cumprimento às ordens de pagamento após verificação das necessárias condições legais;

e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.7 — Recursos Humanos

a) Proceder à gestão administrativa do pessoal ao serviço da Câmara, mantendo atualizados os respetivos processos individuais;

b) Organizar os processos relativos aos procedimentos concursais ou outras formas de mobilidade;

c) Proceder a todos os atos relativos ao processamento dos vencimentos dos trabalhadores ao serviço da autarquia;

d) Proceder ao controlo da assiduidade e pontualidade dos trabalhadores;

e) Proceder à elaboração do mapa de pessoal e acompanhamento da sua execução;

f) Colaborar na organização e gestão do orçamento, no que concerne à área de pessoal;

g) Proceder à elaboração dos mapas de férias;

h) Elaborar o balanço social;

i) Proceder ao levantamento das necessidades de formação, elaborar e submeter à aprovação o correspondente plano anual e dinamizar a sua implementação;

j) Assegurar a divulgação das normas que imponham deveres ou confirmem direitos aos funcionários;

k) Organizar os processos respeitantes à segurança social e prestações complementares;

l) Acompanhar o sistema de avaliação de desempenho dos trabalhadores;

m) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.8 — Taxas e Licenças

a) Liquidar impostos, taxas e licenças e demais rendimentos da Câmara Municipal;

b) Emitir licenças de publicidade, ocupação de via pública e demais licenças que envolvam uso especial do domínio público;

c) Emitir cartões de vendedores ambulantes e organizar os respetivos processos;

d) Conferir e emitir guias das receitas arrecadadas nos vários postos de cobrança do Município;

e) Assegurar a gestão administrativa do cemitério municipal, liquidar as respetivas taxas e organizar ficheiros e demais registos sobre inumações, sepulturas, jazigos e ossários e os processos de concessão de terrenos;

f) Assegurar a gestão administrativa dos pedidos de limpeza de fossas e saneamento;

g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.9 — Apoio ao Investimento

a) Informar sobre elementos estatísticos socioeconómicos de interesse para projetos de investimento;

b) Informar sobre os procedimentos a ter em conta para a criação de empresas;

c) Informar sobre instrumentos financeiros nacionais e comunitários de apoio aos investimentos empresariais;

d) Informar sobre instrumentos de ordenamento do território em vigor e intervenções programadas pela autarquia no domínio do desenvolvimento económico;

e) Acompanhar as empresas e investidores no Concelho, nomeadamente no seu relacionamento com os organismos da administração central e local;

f) Acompanhar e dinamizar os processos de candidatura da Câmara Municipal aos fundos estruturais e outros para realização de projetos com interesse para o desenvolvimento económico e social do município.

g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.10 — Turismo

a) Promover e apoiar a criação de infraestruturas de apoio ao turismo e promover a sua divulgação;

b) Colaborar com os organismos regionais e nacionais ligados ao turismo, pelas formas que se mostrarem mais convenientes;

c) Assegurar o acolhimento aos turistas através do atendimento pessoal no posto de turismo;

d) Assegurar a programação e divulgação do artesanato e outros produtos típicos locais;

e) Assegurar a valorização de feiras tradicionais.

f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.11 — Serviços Jurídicos

a) Prestar informação técnico-jurídica sobre quaisquer questões ou processos que lhe sejam submetidos;

b) Dar parecer sobre as reclamações ou outros meios gratuitos de garantia que sejam dirigidos aos órgãos da autarquia, bem como sobre petições, representação ou exposições sobre atos ou omissões dos órgãos municipais ou sobre procedimentos dos serviços;

c) Elaborar, sob proposta dos serviços respetivos, projetos de posturas e regulamentos municipais e providenciar pela atualidade e exequibilidade das disposições regulamentares em vigor que caibam nas competências dos órgãos do município;

d) Apoiar a atuação da Câmara na participação a que esta for chamada, em processos legislativos ou regulamentares;

e) Assegurar, em articulação com advogados, a defesa dos titulares dos órgãos ou funcionários quando sejam demandados em juízo (por causa do exercício das suas funções, salvo quando o município surja como contraparte destes).

f) Assegurar toda a tramitação dos processos de contraordenação, de averiguação, inquérito e disciplinares a correr termos no Município;

g) Propor a instauração e acompanhar a tramitação dos processos de execução fiscal, sob a responsabilidade dos funcionários designados para o efeito;

h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2423

2.12 — Informática

- a) Elaborar, propor, implementar e rever o plano estratégico de aquisição, manutenção e atualização no que se refere a: software de gestão e administrativo, parque geral de equipamentos informáticos, redes de telecomunicações e redes de dados internas e externas.
- b) Elaborar, em colaboração com os diversos serviços, propostas conducentes à melhoria da utilização dos equipamentos informáticos e softwares, nomeadamente a automatização das atividades;
- c) Assegurar as condições de funcionamento dos equipamentos e executar os necessários procedimentos de manutenção.
- d) Disponibilizar serviços on-line por computador ou outras formas, permitindo a simplificação do acesso à informação aos Municípios, incluindo a uniformização de requerimentos e outros modelos de registo de informação.
- e) Assegurar a operacionalidade dos mecanismos de comunicação e estabelecer medidas de segurança do sistema informático.
- f) Gerir e manter a rede de dados interna e externa e promover a auditoria ao sistema.
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.13 — Feiras e Mercado Municipal

- a) Organizar feiras e mercados sob jurisdição municipal;
- b) Fiscalizar o cumprimento da obrigatoriedade de pagamento de taxas e licenças;
- c) Estudar e propor as medidas de alteração ou racionalização dos espaços dentro dos recintos dos mercados e feiras;
- d) Propor medidas de descongestionamento ou de criação de novos espaços destinados a mercados e feiras;
- e) Propor e colaborar nos estudos de medidas tendentes à criação de novas feiras e mercados, mudança ou extinção dos existentes;
- f) Colaborar com os serviços da administração central, regional e local com competências nesta matéria;
- g) Zelar e promover a limpeza e conservação das dependências das feiras e mercados;

Artigo 8.º

Missão e Competências Específicas da Divisão de Desenvolvimento Social e Humano

1 — Missão da Divisão de Desenvolvimento Social e Humano

A Divisão de Desenvolvimento Social e Humano (DDSH) tem como missão contribuir para o bem-estar geral do Município pela implementação e operacionalização de políticas de desenvolvimento social, educativo, cultural, desportivo e de saúde pública.

2 — Competências específicas dos serviços integrados na Divisão de Desenvolvimento Social e Humano

2.1 — Ação Social

- a) Estudar e diagnosticar os problemas sociais de maior relevo na área do Município, identificar as suas causas, propor e desenvolver programas de ação no sentido de promover o bem-estar social dos indivíduos, famílias e grupos sociais, de forma a facilitar a sua inserção na comunidade sobretudo quando esta se encontra dificultada pela existência desses mesmos problemas;
- b) Garantir o atendimento, estudo e encaminhamento de situações-problema existentes no Concelho, sempre que possível, em articulação com os serviços da autarquia e os restantes serviços existentes na comunidade, tendo sempre em vista uma maior conjugação de esforços e maximização de resultados;
- c) Colaborar com as instituições vocacionadas para intervenção na área de ação social, quer seja ao nível da infância, juventude e terceira idade;
- d) Colaborar com outras entidades na reinserção social de indivíduos ou de grupos específicos com dificuldades de inserção na comunidade, nomeadamente ao nível da deficiência;
- e) Apoiar e colaborar em projetos de prevenção de comportamentos de risco e de fator de exclusão social a desenvolver na área do Município;
- f) Incentivar a formação de grupos de voluntariado com funções de apoio a famílias, dando-lhes apoio técnico;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.2 — Educação

- a) Assegurar a prossecução das atribuições do Município no âmbito do sistema educativo;
- b) Colaborar com os órgãos de direção das instituições escolares na gestão de matérias que visem a melhoria da educação;
- c) Inventariar as carências em equipamentos escolares, promovendo a sua aquisição;
- d) Assegurar a substituição de equipamentos degradados;
- e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.3 — Juventude e Ação Desportiva

- a) Assegurar a disponibilidade funcional das infraestruturas desportivas municipais;
- b) Promover atividades desportivas no Concelho;
- c) Apoiar o associativismo desportivo no Concelho;
- d) Organizar eventos de cariz desportivo e lúdico para as classes infantil e juvenil;
- e) Analisar o desenvolvimento do desporto no Concelho e definir propostas para o mesmo;
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.4 — Cultura e Artes

- a) Apoiar as associações culturais do Concelho, estabelecendo parcerias na organização de eventos;
- b) Assegurar a promoção das diferentes formas de arte pelo ensino e organização de espetáculos;
- c) Promover artistas nacionais, pela realização de exposições de produtos e Feiras de Artesanato;
- d) Organizar a realização de encontros e conferências de temáticas diferenciadas;
- e) Desenvolver atividades conjuntas com Escolas do Concelho, de modo a desenvolver o interesse e a componente cultural das classes escolares;
- f) Apoiar atividades lúdicas solicitadas e desenvolvidas por entidades particulares;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.5 — Biblioteca Municipal

- a) Promover o inventário, catalogação, classificação e arrumação dos vários suportes documentais;
- b) Assegurar o atendimento dos utilizadores de acordo com a regulamentação interna;
- c) Promover ações de dinamização e iniciativa da prática da leitura através da realização de iniciativas de intercâmbio cultural;
- d) Proceder à renovação regular dos suportes documentais;
- e) Promover a constituição e organização de um fundo documental local;
- f) Elaborar e promover projetos de animação cultural na área do município.
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.6 — Saúde Pública

- a) Assegurar a inspeção, fiscalização e controlo higio-sanitário dos produtos de origem animal para consumo público, estabelecimentos e respetivos veículos para seu transporte, assim como dos animais, alojamentos e transportes;
- b) Intervir e colaborar com outras entidades na inspeção sanitária de quaisquer locais ou estabelecimentos onde se preparem ou ponham à venda produtos de origem animal, providenciando para que sejam mantidos sempre em condições higio-sanitárias;
- c) Programar e assegurar a vacinação dos animais domésticos;
- d) Emitir pareceres e prestar informações sobre assuntos de âmbito veterinário, bem como prestar apoio técnico aos serviços municipais nas áreas da sua intervenção;
- e) Propor e promover medidas adequadas à higiene pública veterinária e à sanidade animal;
- f) Assegurar a colaboração com as entidades e autoridades nacionais e locais, veterinárias ou de saúde, para a defesa da saúde pública;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.7 — Comunicação Social e Imagem

- a) Promover, junto da população do Concelho e entidades externas, a imagem do município enquanto instituição ao serviço da comunidade.
- b) Promover a divulgação das atividades do município face às necessidades do desenvolvimento do Concelho e aos problemas concretos de população.
- c) Preparar, elaborar e divulgar publicações e informações municipais, internas ou externas, periódicas ou não, de caráter geral ou específico.
- d) Recolher as matérias noticiosas com interesse para a Câmara e promover a sua divulgação.
- e) Apoiar a realização de iniciativas promocionais de interesse para o Concelho.
- f) Apoiar a divulgação de eventos e atividades realizadas por entidades do Concelho;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

Artigo 9.º

Missão e Competências Específicas da Divisão de Obras Municipais, Urbanismo e Ambiente

1 — Missão da Divisão de Obras Municipais, Urbanismo e Ambiente

A Divisão de Obras Municipais, Urbanismo e Ambiente tem três áreas funcionais distintas. Deste modo, a sua missão é:

Promover obras públicas de interesse para o Município, contribuir no ordenamento do território pelo licenciamento de obras particulares e assegurar os serviços de logística, conservação e manutenção dos ativos indispensáveis à atividade municipal;

Assegurar a promoção e gestão dos processos de planeamento e gestão urbanística, no rigoroso cumprimento das leis, normas e regulamentos em vigor, de forma a contribuir para o ordenamento do território e consequente melhoria da qualidade de vida, desenvolvimento económico e social do Concelho;

Promover o bem-estar ambiental, saúde pública e atratividade do Concelho pela gestão das diversas infraestruturas básicas e manutenção de espaços públicos;

2 — Competências específicas dos serviços integrados na área funcional de Obras Municipais

2.1 — Obras Públicas

a) Executar atividades concernentes à elaboração de projetos de obras, à construção e conservação das obras públicas municipais por administração direta e à fiscalização das obras adjudicadas por empreitada;

b) Executar as atribuições do Município relativas à construção, conservação e reabilitação de infraestruturas públicas, espaços exteriores, equipamento social e todos os edifícios pertencentes ou a cargo da Autarquia e que devem realizar-se por empreitada;

c) Elaborar e acompanhar os processos de execução de edifícios, espaços exteriores, vias de comunicação, redes de água e saneamento e outros equipamentos municipais realizados por conta do Município;

d) Colaborar com os serviços de contabilidade pela disponibilização de informação relativa aos custos das obras realizadas;

e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.2 — Obras Particulares

a) Atender e informar o público sobre a tramitação dos processos;

b) Assegurar a tramitação dos processos de modo a garantir o cumprimento dos prazos legais e normas vigentes;

c) Notificar os munícipes dos despachos e deliberações sobre os processos de obras particulares;

d) Controlar a emissão dos Alvarás de edificação e urbanização e da emissão de certidões nos termos da legislação em vigor;

e) Dar cumprimento e seguimento a todos os atos administrativos (ofícios, notificações, vistorias, certidões, alvarás de licença e outros);

f) Emitir as prorrogações previstas na legislação em vigor;

g) Proceder aos averbamentos previstos na legislação em vigor;

h) Assegurar a aplicação do Regulamento e Tabela de Taxas do Município;

i) Rececionar pedidos de urbanização e edificação e verificar a sua instrução;

j) Rececionar pedidos de emissão de certidões;

k) Emitir as guias de receita de acordo com o Regulamento e Tabela de Taxas do Município;

l) Organizar os processos e assegurar a sua tramitação;

m) Assegurar, após o pagamento das taxas devidas, a emissão de alvarás de loteamento e ou obras de urbanização, licenças de construção ou utilização, certidões e outras previstas na Lei e nos regulamentos;

n) Assegurar a receção e expedição, registo e controlo da correspondência e outra documentação;

o) Remeter aos organismos oficiais os documentos exigidos à face da legislação;

p) Fornecer cópias de projetos de construção ou de loteamentos urbanos bem como as cartas ou plantas que forem solicitadas e possam ser fornecidas;

q) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.3 — Obras por Administração Direta

a) Dirigir as tarefas necessárias à execução de projetos de construção, conservação ou ampliação de obras municipais por administração direta;

b) Intervir na conservação corrente no domínio das infraestruturas urbanísticas e edifícios municipais, incluindo a habitação social patrimonial da autarquia;

c) Executar os trabalhos de construção, beneficiação e conservação de arruamentos, estradas e caminhos municipais;

d) Gerir e quantificar os meios humanos, equipamentos e materiais a serem utilizados na execução das obras, de modo a disponibilizar a informação necessária à contabilidade de custos;

e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.4 — Fiscalização

a) Fiscalizar o cumprimento das leis, dos regulamentos e normas sobre construções particulares, bem como assegurar a sua conformidade com os projetos aprovados;

b) Emitir informação sobre a demolição de prédios e ocupação da via pública, para efeitos de deliberação ou despacho, em parceria com os serviços técnicos da Divisão de Obras Municipais;

c) Promover o embargo de obras de construção urbana que não se encontrem de acordo com as leis e regulamentos em vigor;

d) Decorrente das ações de fiscalização, informar relativamente a anomalias detetadas em infraestruturas municipais e outras;

e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

2.5 — Oficinas, Estaleiro e Carpintaria

a) Manter em condições de operacionalidade as viaturas; máquinas e restante equipamento, efetuando o controlo periódico da sua manutenção;

b) Gerir o parque de viaturas, controlar o consumo de combustíveis e lubrificantes e tratar de toda a documentação referente ao mesmo;

c) Planear e programar a utilização das viaturas e máquinas pelos diversos serviços;

d) Executar os trabalhos de serralharia; carpintaria; pintura e eletricidade solicitados;

e) Executar a sinalização horizontal nos pavimentos;

f) Assegurar a colocação e manutenção de placas de identificação e sinalização vertical;

g) Gerir e quantificar os meios humanos, equipamentos e materiais a serem utilizados na execução das obras, de modo a fornecer a informação necessária à contabilidade de custos;

h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

3 — Competências específicas dos serviços integrados na área funcional de Urbanismo

3.1 — Competências específicas do Planeamento Urbano

a) Elaborar estudos e planos urbanísticos de gestão e salvaguarda do património, sob a orientação da Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística;

b) Elaborar estudos conducentes ao aperfeiçoamento da implementação do Plano Diretor Municipal bem como de outros planos municipais de ordenamento;

c) Promover estudos, sob orientação da Divisão, referentes às políticas municipais de construção e conservação do parque habitacional e património público e privado do Concelho, em colaboração com outros serviços;

d) Acompanhar a execução das obras de operações de loteamento em conformidade com os respetivos projetos aprovados;

e) Promover a obtenção de pareceres a que os processos terão de ser submetidos quando for necessário ou imposta a sua apreciação por entidades externas à Câmara;

f) Elaborar estudos para a melhoria de gestão do tráfego, estacionamento e transportes, acompanhando a sua realização;

g) Promover e gerir a instalação de sinalização de trânsito, elaborando e mantendo atualizado o respetivo cadastro;

h) Divulgar junto dos munícipes as normas, regulamentos e outras informações em matéria de urbanismo e construção;

i) Efetuar as vistorias previstas na lei, designadamente para a emissão de alvarás de licença de utilização, registo de alojamento local e outras decorrentes de legislação específica;

j) Colaborar com os diversos serviços do Município na elaboração e ou acompanhamento de projetos na área da arquitetura, do desenho urbano, espaços exteriores e topografia, assim como na preparação de candidaturas para projetos cofinanciados;

k) Apreciar e informar os projetos de loteamentos urbanos e pedidos de viabilidade, sua conformidade com os planos e estudos urbanísticos existentes e com as leis e regulamentos em vigor;

l) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

3.2 — Arquitetura

a) Apreciar e informar os projetos respeitantes a viabilidades, licenciamento e comunicação de obras particulares, tendo em conta, nomeadamente, o seu enquadramento nos instrumentos de planeamento urbanísticos existentes, na conformidade com as leis e regulamentos em vigor, zonas de proteção legalmente fixadas e níveis técnicos e estéticos, prestar informação final para decisão, com indicação das condições gerais e especiais;

b) Executar receção provisória e definitiva das obras de infraestruturas de loteamentos privados;

c) Informar exposições sobre obras particulares e loteamentos urbanos, bem como sobre reavaliação de processos cuja licença ou deliberação haja caducado;

d) Informar os pedidos de prorrogação de obras particulares e de execução de loteamentos urbanos;

e) Propor a demolição total ou parcial das edificações que ameacem ruína ou constituam perigo para a saúde e segurança das pessoas;

f) Emitir parecer sobre o licenciamento de utilização e a constituição da propriedade horizontal;

g) Apreciar e informar pedidos de registo de estabelecimentos industriais submetidos através da plataforma eletrónica no âmbito do REAI;

h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

4 — Competências específicas dos serviços integrados na área funcional Ambiente

4.1 — Manutenção de Espaços Verdes e Cemitério

a) Assegurar a criação, proteção e gestão dos espaços verdes da responsabilidade do município;

b) Organizar e manter a estufa e viveiro, para utilização das espécies produzidas em espaços verdes;

c) Promover a arborização de espaços públicos, providenciando o plantio e seleção das espécies adequadas às condições climáticas;

d) Assegurar a manutenção preventiva dos espaços verdes;

e) Assegurar a gestão paisagística de parques e cemitério municipal;

f) Velar pela limpeza e conservação do cemitério;

g) Colaborar com as juntas de freguesia, escolas e outros organismos públicos na criação de espaços verdes;

h) Promover o combate às pragas e doenças vegetais nos espaços verdes sob a sua administração;

i) Promover a eliminação de vegetação espontânea que surja nos espaços públicos;

j) Zelar pela conservação dos equipamentos a seu cargo e controlar a sua utilização.

k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

4.2 — Gestão de Resíduos e Higiene Pública

a) Assegurar a limpeza das vias e espaços públicos, sarjetas e sumidouros;

b) Assegurar as operações de remoção, transporte e deposição final de resíduos recicláveis;

c) Dar apoio a outros serviços que direta ou indiretamente contribuam para a limpeza e higiene públicas;

d) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

4.3 — Saneamento

a) Gerir as redes públicas de águas residuais e pluviais e respetivas estações de tratamento;

b) Executar reparações e correções nas redes de saneamento;

c) Construção de ramais avulsos e ligações domiciliárias;

d) Limpeza de fossas sanitárias;

e) Desassoreamento de sarjetas e coletores, bem como a sua reparação e substituição;

f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

4.4 — ETAR's e Fossas sépticas

a) Assegurar o regular funcionamento das ETAR's;

b) Assegurar a limpeza de fossas sépticas de acordo com solicitações realizadas;

c) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

4.5 — Serviço Técnico Florestal

a) Elaboração e atualização do Plano de Defesa da Floresta;

b) Participação nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município.

c) Acompanhar os programas de ação previstos no Plano de Defesa da Floresta;

d) Promover o cumprimento da lei, relativamente às competências dos municípios;

e) Promover o relacionamento entre entidades públicas e privadas no que respeita à defesa da floresta;

f) Elaborar relatórios de atividades, de acompanhamento e finais dos programas de ação previstos no Plano de Defesa da Floresta;

g) Elaborar informações mensais dos incêndios no município;

h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas.

Artigo 10.º

Dúvidas e Omissões

1 — As dúvidas e omissões decorrentes da aplicação do presente regulamento serão resolvidas pela Câmara Municipal.

2 — A Câmara Municipal de Santa Comba Dão tomará as medidas necessárias, em qualquer momento, sobre ajustamentos e alterações pontuais à presente organização e estrutura que se mostrem necessários para a agilização de procedimentos e a maior eficiência dos serviços, submetendo tais ajustamentos e alterações à Assembleia Municipal, nos termos alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, com a redação dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro, para os efeitos estatuidos na alínea n) do n.º 2 do artigo 53.º da já citada Lei n.º 169/99.

Artigo 11.º

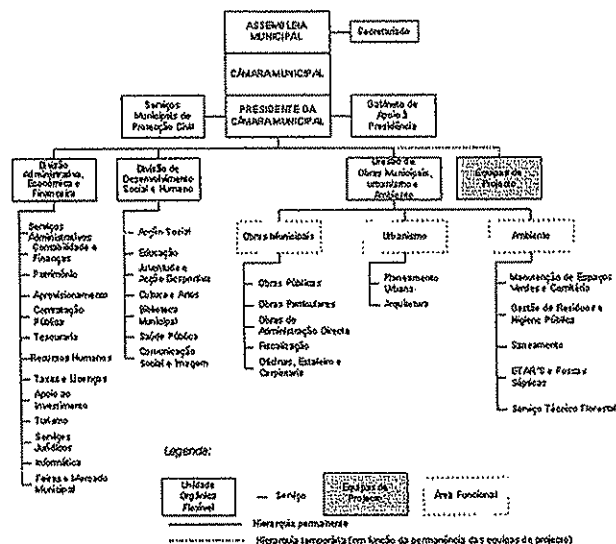
Entrada em vigor e norma revogatória

A presente estrutura dos serviços municipais entra em vigor no 1.º dia do mês seguinte ao da sua publicação no *Diário da República*, sendo revogado o anterior Regulamento de Organização dos Serviços, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 235, em 6 de dezembro de 2010.

ANEXO I

Organograma

CÂMARA MUNICIPAL SANTA COMBA DÃO



206661979

MUNICÍPIO DE SANTIAGO DO CACÉM

Aviso n.º 811/2013

José António Alves Rosado, Vereador da Câmara Municipal de Santiago do Cacém, torna público, no uso da competência delegada que lhe é conferida pelo despacho 042/GAP/2009, de 5 de novembro e pela alínea b) do n.º 1 do artigo 68.º da Lei n.º 169/99, de 18 de setembro, na redação dada pela lei n.º 5-A/2002, de 11 de janeiro e alterada pela Lei n.º 67/2007 de 31 de dezembro e pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de novembro e em cumprimento do disposto no artigo 62.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, conjugado com o artigo 118.º do Código de Procedimento Administrativo e ainda dando cumprimento ao artigo n.º 91.º da já mencionada Lei n.º 169/99, que esta Câmara Municipal, em reunião ordinária de 8 de janeiro de 2013, deliberou submeter a consulta pública o projeto de alteração ao Regulamento Municipal de Abastecimento de Água de Santiago do Cacém.

Durante um período de 30 dias úteis contados a partir da data de publicação da proposta de alteração de regulamento no *Diário da República*, o citado documento encontra-se à disposição dos interessados, para consulta, nos seguintes locais:

Divisão de Ambiente e Saneamento Básico da Câmara Municipal de Santiago do Cacém, das 08:30H às 15:30H;



MUNICÍPIO DE SANTA COMBA DÃO
CÂMARA MUNICIPAL
Contribuinte N.º 506 637 441

**CÓPIA DE PARTE DA ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA COMBA DÃO, REALIZADA NO
DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2013**

**PROPOSTA DE ORÇAMENTO DA RECEITA E DESPESA E GRANDES OPÇÕES DO PLANO PARA O ANO
DE 2014/ MAPA DE PESSOAL, NOS TERMOS DOS ARTIGOS 4.º E 5.º DA LEI Nº 12-A/2008, DE 27 DE
FEVEREIRO, NA SUA ATUAL REDAÇÃO= APRECIACÃO E EVENTUAL APROVAÇÃO**

O Senhor Presidente reportando-se à proposta de orçamento para o ano financeiro de 2014, começou por referir que era sua intenção ter realizado uma reunião prévia com todos os vereadores para preparação do orçamento, mas o curto espaço de tempo para a sua elaboração e a sobreposição com outras tarefas, que tiveram de tomar não o permitiu. Nesse sentido, disse que documento estava em aberto e disponível para receber os contributos que entenderem por bem. De seguida, agradeceu o esforço acrescido da Drª Patricia Marques e da Vereadora Drª Carla Cunha, por, em tempo record, terem conseguido preparar o trabalho que hoje se apresenta. Posto isto referiu que este orçamento é balizado por um conjunto de constrangimentos, entre os quais se destacam os fundos disponíveis, tendo, no ato, pedido à Drª Patricia Marques, presente na reunião, que desse conhecimento desta situação. Nesta senda, esta informou que os fundos disponíveis para Dezembro de 2013, são 6 526 005,00€ negativos, apresentando os cálculos efetuados e os pressupostos tomados em consideração para o efeito, realçando que não respeitam o previsto no artigo 7.º do Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de Junho, nem o previsto no artigo 5.º da Lei nº 8/2012, de 21 de Fevereiro. Continuando a sua intervenção, o Senhor Presidente, referindo-se à introdução que acompanha o documento sob análise, disse que esta relata com realismo os constrangimentos com que o município se depara. De seguida, deu a palavra à Senhora Vereadora Drª Carla Cunha para apresentar a proposta de orçamento, tendo esta dito que este totaliza a importância de € 14 147 132 (catorze milhões cento e quarenta e sete mil cento e trinta e dois euros), assim discriminado: receitas e despesas correntes o montante de € 9 241 962. (nove milhões duzentos e quarenta e um mil novecentos e sessenta e dois euros), receitas e despesas de capital no montante de € 4 905 170 (quatro milhões novecentos e cinco mil cento e setenta euros). Igualmente foram apresentadas para o ano de 2014, as Grandes Opções do Plano que totalizam € 7 366 432 (sete milhões trezentos e sessenta e seis mil quatrocentos e trinta e dois euros). O instrumento em



apreço fazia-se acompanhar do Mapa de Pessoal do Município, elaborado nos termos dos artigos nºs 4º e 5º da Lei nº 12-A/2008, de 27 de fevereiro, na sua atual redação, fazendo parte integrante do orçamento, conforme preceitua o nº 2 do citado artigo 4º da Lei nº 12-A/2008, cuja explanação foi dada pelo Senhor Presidente. Aberto o ponto a discussão, a Senhora Vereadora esclareceu as dúvidas apresentadas pelos Senhores Vereadores do PPD/PSD, entregando-lhes uns mapas complementares que permitem uma análise mais pormenorizada e que clarificaram as questões apontadas. Não havendo mais intervenções, o Senhor Presidente colocou a votação a proposta de orçamento da receita e despesa e grandes opções do plano para o ano de 2014 e o mapa de pessoal, elaborado, nos termos dos artigos 4º e 5º da lei nº 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, na sua atual redação, que aqui se dão por inteiramente reproduzidos, ficando em pasta própria depois de rubricados por todos os presentes, tendo a Câmara Municipal, no âmbito da competência que lhe confere a alínea c) do nº 1 do artigo 33º Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, deliberado, por maioria, com 3 votos a favor do PS e 3 abstenções do PPD/PSD, submeter a proposta em apreço ao órgão deliberativo, para efeitos de aprovação, conforme preceitua a alínea a) do nº 1 do artigo 25º da já citada Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a fim de poder entrar em execução. Mais deliberou a Câmara Municipal enviar esta proposta à DGAL, na sequência de reuniões havidas nesta Direção Geral e que se prendem com o PAEL. Por último e para que esta deliberação se torne, desde já, eficaz, deliberou a Câmara Municipal, por unanimidade, proceder à sua aprovação em minuta, nos termos e como preceitua o nº 3 do artigo 57º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro.

Está conforme o original.

Secretaria da Câmara Municipal de Santa Comba Dão, 13 de dezembro de 2013

A Técnica superior,



Alcídia Maria Prata de Oliveira Silva